

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Херсонської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 4
Херсонської міської ради

_____ О.І.Потук

СХВАЛЕНО
на загальних зборах закладу
Протокол №1 від 25 серпня 2021 р.

Положення про загальні збори (конференцію) колективу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» та статуту закладу.

1.2. Загальні збори (конференція) Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради, – це вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції)

КОЛЕКТИВУ

2.1. Колектив школи складають всі працівники, для яких заклад є основним місцем роботи. Кількісний склад конференції колективу відповідає кількості працюючих осіб відповідно до штатного розпису.

2.2. У складі зборів (конференції) колективу можуть бути представлені представники учнівського врядування, батьківської громадськості – до 25 % загального складу зібрання.

3. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу.

Відповідно до законодавства і статуту закладу загальні збори (конференція) колективу:

- 3.1. заслуховують щороку звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- 3.2. заслуховують звіти інших посадових осіб щодо виконання спланованих заходів, організації освітнього процесу, забезпечення педагогічними кадрами, навчальними планами та програмами тощо;
- 3.4. погоджують за поданням директора школи статут закладу та зміни до нього;
- 3.5. затверджують Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- 3.6. затверджують Положення про органи громадського самоврядування;
- 3.7. розглядають інші питання діяльності освітнього закладу.

4. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції)

КОЛЕКТИВУ.

- 4.1. Загальні збори (конференція) колективу скликаються не рідше одного разу на рік.
- 4.2. Загальні збори (конференція) колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.
- 4.3. Загальні збори (конференція) колективу під час зібрання самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).
- 4.4. Порядок роботи зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом (витягом з протоколу), який підписується головуєчим і секретарем та зберігається у директора школи разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів.
- 4.5. Загальні збори (конференцію) колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів

(конференції) трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

4.6. Якщо інше не встановлено загальними зборами (конференцією) колективу, їх рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції) колективу.

4.7. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.8. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.