



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

02.09.2024

м. Херсон

№ 102-О

**Про організацію освітнього простору
в класах з інклюзивною формою навчання
в 2024/2025 навчальному році**

Керуючись Законом України «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957», від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 22.08.2018 № 617, від 21.10.2020 № 983, від 21.07.2021 № 765, від 29.04.2022 № 493, від 30.08.2022 № 979), відповідно до наказів МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листів МОН України від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 23.08.2024 №1/15281-24 "Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти", від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», від 19.08.2022 № 1/954022 «Щодо асистента учня (дитини) в закладі освіти», листа управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації від 10.09.2024 №34-03-7-2020/0/24/34-03 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році», рішення педагогічної ради освітнього закладу від 28.08.2024 року (протокол №1), з метою створення оптимальних умов організації освітнього процесу в умовах війни, реалізації права дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту за місцем проживання, їхньої успішної соціалізації та інтеграції в суспільстві

НАКАЗУЮ:

1. З 02.09.2024 року організувати 1А клас з інклюзивною формою навчання у кількості 32 учня, із них 4 дітей з особливими освітніми потребами.
2. З 02.09.2024 року продовжити навчання дітей з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання: в 2А класі - 35 учнів (5 учнів з ООП), у 3Б класі – 21 учень (7 дітей з ООП), 4Б - 33 учня (5 дітей з ООП), 5В класі – 33 учня (5 дітей з ООП), 6Б класі - 22 учня (2 дитини з ООП), 6Г класі - 29 учнів (4 дитини з ООП), 7Б класі - 30 учнів (3 дитини з ООП), 8Г класі – 29учень (5 дітей з

ООП), 9Б класі – 36 учня (2 дитини з ООП).

3. З 02.09.2024 року призначити:

- класними керівниками у класах з інклюзивною формою навчання педагогічних працівників:

- у 1 А класі- вчителя початкових класів Ніну БІЛУ;
- у 2А класі- вчителя початкових класів Тетяну КРАЇНСЬКУ;
- у 3Б класі- вчителя початкових класів Ольгу ГРИШАЄВУ;
- у 4Б класі- вчителя початкових класів Галину ПОБИВУ.;
- у 5В класі- вчителя географії Світлану ШЕВЧЕНКО.;
- у 6Б класі- вчителя української мови і літератури Ніну ДЕМЧЕНКО;
- у 6Г класі- вчителя історії і правознавства Лесю ЗВОНАРЬОВУ;
- у 7Б класі- вчителя математик Світлану ОСАДКІНУ;
- у 8Г класі- вчителя зарубіжної літератури Ольгу ПОЛИВАЧ;
- у 9Б класі- вчителя англійської мови Валентину АРАЛІНУ.

- асистентами учителя педагогічних працівників:

- у 1А класі- педагогічного працівника Анастасію ЧЕРЕДНИЧЕНКО;
- у 2А класі- педагогічного працівника Олену ГОЛОЦАПОВУ.
- у 3Б класі- педагогічного працівника Лоліту ДАНИЛЬЧУК.;
- у 4Б класі- педагогічного працівника Анну СНИЦАР;
- у 5В класі- педагогічного працівника Тетяну КУЗЬМЕНКО;
- у 6Б класі- педагогічного працівника Євгенію ПАНТЕЛІАДІ;
- у 6Г класі- педагогічного працівника Світлану ХРАМОВУ;
- у 7Б класі- педагогічного працівника Аліну ПАШЕГОРОВУ;
- у 8Г класі- педагогічного працівника Юлію НОСАЛЬ;
- у 9Б класі- педагогічного працівника Ірину СОРОКУ.

4. Затвердити:

- розподіл навчального навантаження між педагогічними працівниками щодо надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливих освітніх потреб дитини (додаток 2);

- розклад психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять для учнів із особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання (додаток 3).

5. Асистентам учителя:

5.1 Забезпечити соціальний супровід дітей з ООП у класі з інклюзивною формою навчання з метою вивчення й індивідуальних особливостей, нахилів, інтересів та потреб.

5.2 Долучатися до участі в організації освітнього процесу дитини з ООП, розробки індивідуальної програми розвитку (далі - ІПР), підготовки індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми, оформлення та ведення відповідної документації

5.3 Адаптувати та модифікувати освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та потреб учнів з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5.4 Спільно з учителями здійснювати оцінку рівня досягнення кінцевих цілей навчання дітей з ООП передбачених ІПР.

5.5. Систематично надавати інформацію для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП освітнього закладу за результатами спостереження щодо їх індивідуальних особливостей інтересів та потреб.

5.6. За умови організації дистанційного навчання здійснювати освітній процес для дітей з ООП з використанням технологій дистанційного навчання.

5.7. Забезпечувати систематичне консультування батьків учнів (або інших законних представників дитини) щодо організації навчання здобувачів освіти з ООП, у тому числі і в умовах дистанційного навчання.

6. Учителям, що надають психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги учням з ООП:

6.1. До 01.09.2024 року скласти календарно-тематичне планування занять з учнями з ООП в інклюзивних класах та надати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині СОЛОНІЙ.

6.2. В умовах використання технологій дистанційного навчання організувати освітній процес та здійснювати підготовку матеріалів для дистанційного навчання для учнів з ООП, у тому числі консультувати батьків щодо їхнього використання.

6.3. До 30 числа щомісяця складати акт приймання проведених (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг) до договору (додаток 4).

7. До 15.09.2024 року командам психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП скласти індивідуальні програми розвитку дітей з ООП.

8. Учителям, що викладають у класах з інклюзивною формою навчання:

8.1. До 01.09.2024 року надати на погодження заступникам директора з навчально-виховної роботи Ірині СОЛОНІЙ (1-4 класи), Ларисі БЛОКОНЬ (5-9 класи) календарно-тематичне планування.

8.2. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу дітей з ООП, враховуючи особливі освітні потреби учнів, рекомендації команд супроводу та ШР.

8.3. Оцінювати навчальні досягнення дітей з ООП згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

8.4. Залучати дітей із ООП до виховних заходів з урахуванням їхніх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

9. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з особливими освітніми потребами на класних керівників та асистентів учителів (у раз організації офлайн навчання).

10. Практичному психологові а соціальному педагогові Юлії СПІЛЬНІЙ:

10.1. Систематично здійснювати психологічний супровід дітей з ООП, враховуючи умови організації освітнього процесу у воєнний та післявоєнний час.

10.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання з питань створення сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

10.3. Спостерігати за станом адаптації учнів з ООП у 1А, 5В класах з інклюзивною формою навчання.

10.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до освітнього процесу.

10.5. Забезпечити комфортні умови для перебування діти з ООП в учнівських колективах, проводити тренінги та індивідуальні консультації для батьків учнів з ООП.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині СОЛОНІЙ:

11.1. До 01.09 2024 року:

11.1.1 довести розклад психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять до відома учителів, батьків учнів з ООП;

11.1.2. перевірити та погодити розроблені вчителями на основі чинних програм індивідуальні освітні траєкторії з навчальних предметів.

11.2. До 18.09.2024 здійснити перевірку наявності і змісту індивідуальних програм розвитку дітей з ООП.

11.3. Упродовж навчального року забезпечити дієвий контроль за проведенням навчання учнів з ООП у класах з інклюзивною формою навчання, виконання індивідуальних навчальних програм та індивідуальних програм розвитку дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень, ведення відповідної шкільної документації.

11.4. Здійснювати моніторинг результативності освітнього процесу у класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

11.5. Щомісяця надавати акти приймання проведених (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг) до договору у централізовану бухгалтерію при управлінні освіти Херсонської міської ради.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину СОЛОНУ.

Директор школи

 Олександра ПОТУК



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

02.09.2024

м. Херсон

№ 117-О

Про організацію роботи команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році

Керуючись Законом України «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», від 26.04.2022 №483 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах ДО, ЗСО», від 29.04.2022 №493 «Про внесення змін про інклюзивно-ресурсний центр», від 30.08.2022 №979 «Про внесення змін у положення про інклюзивно-ресурсний центр», відповідно до наказів МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листів МОН України від 15.08.2022 №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», від 19.08.2022 №1/954022 «Щодо асистента учня (дитини) в закладі освіти», від 18.05.2012 № 1/9-384 «Про організацію навчально-виховного процесу в умовах інклюзивного навчання», від 26.07.2012 №1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивної освіти», від 03.08.2023 № 1/11479-23 "Про методичні рекомендації "Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації", з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами (далі - з ООП) на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграції в суспільстві

НАКАЗУЮ:

1. З 02.09.2024 року організувати роботу команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської міської ради (далі - команд супроводу).

2. Загальне керівництво командами супроводу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину СОЛОНУ.

3. Призначити головою команд супроводу Ірину СОЛОНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, вчителя початкових класів.

4. Затвердити склад команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання у Херсонському закладі загальної середньої освіти № 4 Херсонської міської ради (додаток 1).

5. Командам супроводу у своїй роботі керуватися «Положенням про команду

психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в освітньому закладі», ухваленим педагогічною радою (протокол №11 від 27.08.2018 року); під час воєнного стану засідання команд проводити в режимі онлайн.

6. Голові команд супроводу Ірині СОЛОНІЙ:

6.1. До 13.09.2024 року проаналізувати роботу команди супроводу за 2023/2024 навчальний рік та здійснити моніторинг рівня забезпеченості особливих потреб дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку.

6.2. Організувати проведення засідань команд супроводу дітей з ООП.

6.3. Упродовж навчального року виносити на розгляд педагогічної ради рішення прийняті на засіданнях команд супроводу, звітувати про проведену роботу на нарадах при директорові.

7. Асистентам вчителів Олені ГОЛОЩАПОВІЙ, Лоліті ДАНИЛЬЧУК, Анастасії ЧЕРЕДНИЧЕНКО, Юлії НОСАЛЬ, Світлані ХРАМОВІЙ, Ірині СОРОЦІ, Євгенії ПАНТЕЛІАДІ, Анні СНИЦАР, Аліні ПАШЕГОРОВІЙ:

7.1. Організувати спільно з учителем/-ями освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання.

7.2. Забезпечувати навчання учня з ООП, за потреби здійснює в межах свого педагогічного навантаження індивідуальне підключення поза часом онлайн-уроку та надавати додаткові пояснення, виконувати разом із дитиною домашні завдання, які були їй не зрозумілі.

7.3. Надавати додаткові пояснення дитині щодо опанування матеріалу та виконання завдань в окремі онлайн-кімнаті, забезпечує перевірку виконання таких завдань.

7.4. Забезпечувати реалізацію індивідуальної програми розвитку в межах своєї компетенції, зокрема досягнення поставлених у програмі цілей навчання, завдань на період дії ППР, забезпечення визначених ППР потреб тощо.

7.5. Забезпечувати в межах компетенції реалізацію індивідуального навчального плану дитини (за наявності).

7.6. Забезпечувати комунікацію закладу освіти та батьків (інших законних представників дитини) задля організації навчання учнів з ООП.

7.7. Координувати дистанційне навчання з батьками (іншими законними представниками) дитини, зокрема й завчасно попереджати про зміни розкладу, необхідні навчально-дидактичні матеріали тощо.

7.8. Готувати матеріали для дистанційного навчання для учнів з ООП, зокрема й консультивати батьків щодо їх використання.

7.9. Забезпечувати підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня з урахуванням умов дистанційного навчання.

7.10. Забезпечувати індивідуалізацію технологій дистанційного навчання з урахуванням особливих освітніх потреб, зокрема й обирати інструменти, консультивати батьків щодо технічних особливостей їх використання з учнями з ООП.

7.11. Асистувати вчителю під час дистанційних занять, зокрема допомагати під час об'єднання учнів у пари і групи в ZOOM-конференціях, долучатися до будь-якої пари / групи в будь-який момент, допомагати та виправляти помилки, слідкувати за підняттям рук, вмикати та вимикати мікрофони, вмикати демонстрацію екрану для показу презентацій та відео, слідкувати за чатом та відповідати на запитання учнів і батьків, які виникають під час уроку.

7.12. Асистувати вчителю під час роботи з іншими учнями класу, які потребують першого рівня підтримки в закладі освіти, додаткових пояснень, індивідуального підходу, мають проблеми з опануванням матеріалу, зокрема й через перебування за кордоном чи на тимчасово окупованих територіях, відсутність доступу до онлайн-занять, наявність психологічної травми.

7.13. Надавати учню та його/її батькам (іншим законним представникам) рекомендації щодо дотримання норм під час користування комп'ютерною технікою, щодо організації робочого місця дитини.

7.14. Спільно з іншими учасниками команди супроводу брати участь у розробленні ППР.

7.15. Забезпечувати ведення щоденника спостережень за дитиною з ООП задля відстеження динаміки розвитку та оцінювання рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ППР.

7.16. Створювати індивідуальне портфоліо учня з ООП.

8. Практичному психологові школи Юлії СПІЛЬНІЙ:

8.1. Систематично здійснювати психологічний супровід дітей з ООП, враховуючи умови організації освітнього процесу у воєнний та післявоєнний час.

- 8.2. Проводити моніторинг психічного розвитку дітей з ООП.
- 8.3. Надавати корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП згідно з індивідуальною програмою розвитку (далі - ІПР).
- 8.4. Проводити консультації щодо методичної допомоги педагогічним працівникам закладу у роботі з дітьми з ООП та консультативну роботу з батьками дитини з ООП.
- 8.5. Вести просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.
9. Соціальному педагогові закладу Ксенії БУРДЮГ:
 - 9.1. Вести соціально-педагогічний патронаж дітей з ООП та їх батьків.
 - 9.2. Своєчасно виявляти і допомагати вирішувати соціальні проблеми у дітей з ООП та їх батьків, при потребі направляти до відповідних фахівців.
 - 9.3. Систематично обстежувати соціальні умови розвитку дітей з ООП (соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі).
 - 9.4. Надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів.
 - 9.5. Захищати права дітей з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних правоохоронних органах та службах.
10. Учителям-дефектологам, логопедам Олені ГОЛОЩАПОВІЙ, Анастасії ЧЕРЕДНИЧЕНКО, Світлані ХРАМОВІЙ, Ірині СОЛОНІЙ, Аліні ПАШЕГОРОВІЙ, Євгенії ПАНТЕЛІАДІ, Анні СНИЦАР, практичним психологам Юлії СПІЛЬНІЙ, Тетяні КУЗЬМЕНКО, Ользі ГРИШАЄВІЙ, вчителю-реабілітологів - Лоліті ДАНИЛЬЧУК:
 - 10.1. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП відповідно до рекомендацій ІРЦ та ІПР.
 - 10.2. Проводити моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР.
 - 10.3. Надавати рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР.
 - 10.4. Проводити консультативну роботу з батьками дитини з ООП.
 11. Учителям, які працюють у класах з інклюзивною формою навчання:
 - 11.1. Забезпечити освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку.
 - 11.2. Надавати інформацію для учасників засідання команд супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми.
 - 11.3. Брати участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП.
 - 11.4. Спільно з представниками команди визначати рівень досягнення кінцевих цілей навчання передбачених ІПР.
 - 11.5. Створювати належний мікроклімат у дитячому колективі.
 - 11.6. Надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.
 12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину СОЛОНУ.

Директор школи



Олександра ПОТУК