

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Херсонської загальноосвітньої

школи I-III ступенів №4

Херсонської міської ради



 О.І.Потук

Наказ № 100-2 від 30 серпня 2019 р.

СХВАЛЕНО

(протокол засідання педагогічної
ради від 30.09.2019 року №1)

ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових освітніх послуг

**Херсонською загальноосвітньою школою I-III ступенів № 4
Херсонської міської ради**

Херсон – 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг розроблено відповідно до:

а) частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту» (23.05.1991 № 1060-XII);

б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

в) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами».

1.2. Положення впроваджується з метою задоволення потреб дітей в організації додаткових занять, поглиблення знань за індивідуальною та груповою формами роботи та залучення додаткових джерел фінансування спрямовуються на статутну діяльність Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

1.4. Основними джерелами надходжень є орендна плата, благодійні внески, надання додаткових освітніх послуг.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсягів, визначених в освітній програмі, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів бюджетного фінансування.

2. Порядок надання додаткових освітніх послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1.

2.2. Комунальний заклад Херсонська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 Херсонської міської ради зобов'язаний безкоштовно надати

замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку й терміну оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання).

2.3. Додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі, та укладеного договору (форма додається).

2.4. Кошти за надані додаткові освітні послуги зараховуються на відповідні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень, у встановленому порядку.

2.5. Формами роботи з дітьми з надання додаткових освітніх послуг можуть бути:

- організація занять з підготовки дітей до школи;
- підготовка учнів до ЗНО, ДПА з різних предметів;
- організація занять з комп'ютерної грамотності;
- організація занять шкільних гуртків;
- курс позаурочної роботи (група подовженого дня).

2.6. Директор школи встановлює перелік додаткових освітніх та інших послуг, що надаються освітнім закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.7. Директор школи має право:

- а) відкривати групи, зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками або особами, що їх замінюють заявами та укладених трудових договорів з педагогами;
- б) закрити групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року, припиненням дії трудових договорів з педагогами та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками додаткових освітніх послуг.

2.8. Права та обов'язки вчителя, який надає додаткові освітні послуги

Учитель, який надає додаткові освітні послуги, зобов'язаний :

- суворо виконувати Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку;

- виконувати накази і розпорядження адміністрації освітнього закладу;
- проводити заняття на високому професійному рівні, раціонально використовуючи час занять;
- планувати роботу занять, враховуючи умови всебічного розвитку особистості дитини;
- нести відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- відповідати за ведення обов'язкової документації; □ виконувати правила техніки безпеки та охорони праці;
- виконувати вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;
- дотримуватися правил педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів.

Учитель, який надає додаткові освітні послуги, має право:

- брати участь в управлінні школою у порядку, визначеному статутом освітнього закладу;
- на захист професійної честі та гідності;
- ознайомлюватися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати пояснення з їх приводу;
- захищати свої інтереси; □ підвищувати свою кваліфікацію.

3. Порядок визначення вартості освітніх послуг

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається відповідними нормативними документами.

3.2. Встановлення вартості додаткових освітніх послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат спеціалістом центральної бухгалтерії при управлінні освіти Херсонської міської ради.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості додаткових освітніх послуг належать витрати на комунальні послуги та енергоносії.

4. Планування та використання доходів від надання додаткових освітніх послуг

4.1. Відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, кошти,

отримані від надання додаткових освітніх послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом освітнього закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.2. Матеріальні цінності, майно освітнього закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від додаткових освітніх послуг, належить освітньому закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для своїх функціональних потреб.

5. Облік операцій з надання освітніх послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання додаткових освітніх послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання додаткових освітніх послуг несе директор школи.

6.2. До виконання додаткових освітніх послуг залучаються педагогічні працівники закладу або сумісники відповідно до Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» .