

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Херсонської гімназії № 4
Херсонської міської ради
28.08.2026 № 3-О

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми
у Херсонській гімназії № 4 Херсонської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Херсонській гімназії № 4 Херсонської міської ради (далі — Положення) визначає систему заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству, зокрема булінгу (цькуванню), та жорстокому поводженню з дітьми, забезпечення безпечного, здорового та психологічно комфортного освітнього середовища, своєчасне виявлення випадків або ознак насильства та жорстокого поводження з дітьми, належне реагування на них, захист прав та найкращих інтересів дитини.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 року № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.08.2026 № 961), та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини.

1.3. Положення поширюється на всіх працівників Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради (далі — заклад освіти), незалежно від займаної посади та виду трудових відносин, а також на осіб, які залучаються до освітнього процесу або діяльності закладу, пов'язаної з контактом із дітьми, зокрема осіб, які працюють за цивільно-правовими договорами, волонтерів, практикантів та інших залучених осіб. Положення також поширюється на здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників у частині, що стосується їхніх прав та обов'язків щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

Працівники закладу ознайомлюються з цим Положенням до початку роботи з дітьми та/або у строки, визначені законодавством і локальними актами закладу, у паперовій та/або електронній формі.

1.4. Не допускається до роботи (діяльності), пов'язаної з контактом із дітьми, особа у випадках та порядку, встановлених законодавством України, зокрема за наявності передбачених законом обмежень щодо роботи з дітьми або відповідної інформації в установлених законом реєстрах.

Під час прийняття на роботу працівників, діяльність яких передбачає контакт із дітьми, заклад забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог щодо безпечного добору працівників та перевірки наявності обмежень для роботи з дітьми.

1.5. Під час прийняття на роботу (залучення до діяльності) працівників та інших осіб, діяльність яких передбачає контакт із дітьми, враховуються вимоги щодо забезпечення безпеки та захисту прав дитини, зокрема:

перевірка наявності передбачених законодавством обмежень щодо роботи з дітьми;
за потреби — перевірка рекомендацій з попередніх місць роботи або навчання;

під час співбесіди — оцінювання дотримання професійної етики, поваги до прав та гідності дитини, принципів ненасильницької комунікації та безпечної взаємодії з дітьми;

ознайомлення з вимогами цього Положення та правилами безпечної поведінки і взаємодії з дітьми.

1.6. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

Булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства — незалежно від наявності повідомлення та/або реєстрації повідомлення про перший випадок насильства.

1.7. Завданнями Положення є:

забезпечення безпечного, здорового та психологічно комфортного освітнього середовища;

запобігання та протидія насильству, зокрема булінгу (цькуванню), та жорсткому поведінню з дітьми;

формування культури нульової толерантності до насильства та жорсткого поведіння з дітьми;

визначення та мінімізація ризиків насильства та жорсткого поведіння з дітьми;

забезпечення доступних способів повідомлення про випадки або підозру на випадки насильства, зокрема можливості подання повідомлення усно, письмово та анонімно;

забезпечення своєчасної реєстрації, розгляду повідомлень та належного реагування на випадки насильства та жорсткого поведіння з дітьми відповідно до законодавства;

забезпечення невідкладного вжиття заходів у разі виявлення ознак насильства, зокрема повідомлення уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення таких ознак;

забезпечення захисту та підтримки дітей, які постраждали від насильства або жорсткого поведіння, а також інших учасників освітнього процесу, які потребують допомоги;

організація взаємодії з органами та службами, уповноваженими здійснювати заходи у сфері захисту прав дітей.

II. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ ТА БУЛІНГУ

2.1. Превентивні та організаційні заходи:

затвердження цього Положення та формування директором закладу за погодженням зі службою у справах дітей складу комісії з розгляду випадків насильства та/або жорсткого поведіння з дітьми;

забезпечення доступних способів подання повідомлень про випадки або підозру на випадки насильства та жорсткого поведіння з дітьми, у тому числі в усній, письмовій та, за можливості, електронній формі;

інформування здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників, працівників закладу та інших осіб, які контактують з дітьми, щодо запобігання та протидії насильству та жорсткому поведінню з дітьми, видів і форм насильства, ознак його проявів, порядку реагування та способів отримання допомоги;

проведення оцінювання ризиків насильства та жорсткого поведіння з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

урахування ризиків насильства та жорсткого поведіння з дітьми під час добору та прийняття на роботу працівників, діяльність яких передбачає контакт із дітьми;

створення та підтримання безпечного, здорового, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища.

2.2. Заходи із виявлення та реагування:

забезпечення можливості подання усних та письмових заяв, скарг, повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, у тому числі з використанням електронних засобів комунікації;

невідкладне реагування працівників закладу освіти на виявлені ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною;

вжиття невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби — надання домедичної допомоги та виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

невідкладне повідомлення уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України, директора закладу освіти та батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини;

розгляд директором закладу освіти отриманих повідомлень протягом однієї доби з дня їх надходження та забезпечення їх опрацювання комісією відповідно до законодавства;

у разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною — невідкладне, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомлення батьків або інших законних представників дитини, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей за місцем розташування закладу, з одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби України у справах дітей у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.3. Навчання та підвищення обізнаності:

організація навчання працівників закладу освіти щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, розпізнавання їх ознак, порядку реагування та надання необхідної допомоги;

проведення заходів з формування у здобувачів освіти навичок безпечної поведінки, ненасильницької комунікації, конструктивного вирішення конфліктів, розвитку соціально-емоційних навичок та критичного мислення;

проведення просвітницької роботи з батьками або іншими законними представниками дітей щодо запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), кібербулінгу та домашньому насильству;

поширення інформаційних матеріалів щодо прав дитини, способів повідомлення про випадки насильства та отримання допомоги.

2.4. Моніторинг та оцінювання безпеки освітнього середовища:

регулярне оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі;

аналіз причин та обставин виявлених випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми;

вжиття заходів для усунення або мінімізації виявлених ризиків та запобігання повторенню таких випадків;

моніторинг виконання рекомендацій комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми;

урахування результатів оцінювання ризиків та аналізу випадків насильства під час удосконалення заходів із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

2.5. Заходи з інформування:

розміщення на вебсайті закладу освіти та в доступних для учасників освітнього процесу місцях інформаційних матеріалів щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню);

оприлюднення інформації про способи повідомлення про випадки або підозру на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

розміщення контактної інформації служб та установ, до яких дитина або інший учасник освітнього процесу може звернутися по допомогу;

забезпечення доступності інформації про права дитини, порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми та можливості отримання психологічної, соціальної, медичної та іншої необхідної допомоги.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ

3.1. Директор закладу освіти:

затверджує це Положення, утворює комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування закладу освіти та затверджує її склад;

забезпечує оприлюднення цього Положення на офіційному вебсайті закладу освіти та ознайомлення з ним працівників закладу освіти;

забезпечує доступні способи подання повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема в усній, письмовій та електронній формах, у тому числі з можливістю анонімного повідомлення;

реєструє отримані повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми та розглядає їх протягом одного робочого дня з дня реєстрації;

у разі виявлення ознак насильства невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення таких ознак, вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторного вчинення, повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками, письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування закладу освіти з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби у справах дітей, а за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми та забезпечує її роботу;

забезпечує виконання рішень комісії та вжиття заходів щодо запобігання повторенню випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

3.2. Директор закладу освіти призначає відповідальну особу за реєстрацію та облік повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, а також забезпечує ведення відповідної документації.

3.3. У разі якщо потенційним кривдником є директор закладу освіти, працівники закладу освіти, батьки, інші законні представники дитини або свідки такого випадку повідомляють про це засновнику або відповідному органу управління, якому підпорядковується заклад освіти.

3.4. У разі отримання повідомлення щодо директора закладу освіти засновник або відповідний орган управління забезпечує подальше реагування відповідно до вимог законодавства.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Усі працівники закладу освіти зобов'язані:

забезпечувати захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною вжити невідкладних заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторення;

у разі необхідності надати домедичну допомогу за наявності відповідної підготовки та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

негайно повідомити директора закладу освіти про виявлені ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження повідомити батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками;

у випадках, передбачених законодавством, повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України;

дотримуватися принципів конфіденційності, недискримінації, поваги до гідності дитини, забезпечення її найкращих інтересів та професійної етики.

V. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1. Склад та засади діяльності Комісії

5.1.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія) є постійно діючим колегіальним органом закладу освіти.

5.1.2. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад Комісії формується директором закладу освіти з урахуванням основних завдань Комісії, погоджується зі службою у справах дітей за місцем розташування закладу освіти та затверджується наказом директора закладу освіти.

5.1.3. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії. Кількість членів Комісії не може бути меншою ніж п'ять осіб. Склад Комісії діє до затвердження нового складу та може змінюватися у разі кадрових змін, виникнення конфлікту інтересів або з інших підстав, передбачених законодавством.

5.1.4. До складу Комісії входять працівники закладу освіти, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування закладу освіти та надавача соціальних послуг. Представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України може бути залучений до роботи Комісії за згодою.

5.1.5. До складу Комісії не може входити працівник закладу освіти, щодо якого надійшло повідомлення про можливе вчинення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною. У разі виникнення конфлікту інтересів відповідний член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову Комісії та не бере участі в опрацюванні відповідного повідомлення.

5.1.6. Головою Комісії є директор закладу освіти. Головою Комісії не може бути директор закладу освіти, щодо якого надійшло повідомлення.

5.1.7. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови та заступника голови обов'язки голови виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання.

5.1.8. Батьки або інші законні представники дитини можуть бути залучені до участі в засіданні Комісії за згодою, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини. До участі в засіданні також можуть залучатися особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.2. Порядок роботи Комісії

5.2.1. Засідання Комісії скликається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.2.2. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а за потреби — дистанційно або у змішаному форматі.

5.2.3. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.2.4. Дату, час, місце та формат проведення засідання визначає голова Комісії, а в разі його відсутності — заступник голови.

5.2.5. Секретар Комісії не пізніше ніж за одну добу повідомляє членів Комісії та інших заінтересованих осіб про порядок денний, дату, час, місце і формат проведення засідання та надає необхідні матеріали в паперовій або електронній формі.

5.2.6. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності — заступника голови.

5.2.7. Під час засідання Комісії секретар веде протокол за формою, визначеною додатком 1 до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513.

5.3. Мета, завдання та повноваження Комісії

5.3.1. Метою діяльності Комісії є запобігання випадкам насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, з'ясування причин і умов, що призвели до їх виникнення, та вжиття заходів для усунення таких причин і умов.

5.3.2. До завдань Комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема пояснень сторін, батьків або інших законних представників дитини, свідків;

опрацювання повідомлення та аналіз зібраної інформації щодо обставин випадку;

оцінка потреб постраждалих осіб, осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження, та свідків у соціальних і психолого-педагогічних послугах;

визначення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та заходів, необхідних для їх усунення;

організація та моніторинг надання необхідних соціальних і психолого-педагогічних послуг;

моніторинг ефективності вжитих заходів та їх коригування за потреби;

надання рекомендацій працівникам закладу освіти щодо доцільних методів роботи з дітьми, які стали сторонами насильства та/або жорстокого поводження;

надання рекомендацій батькам або іншим законним представникам дитини.

5.3.3. Комісія має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, брати участь у їх опрацюванні;

подавати пропозиції та висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання;

рекомендувати сторонам насильства та/або жорстокого поводження з дитиною проходження відповідних програм;

залучати за потреби фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг.

5.3.4. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням Комісії.

5.3.5. Рішення Комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини та забезпеченням права дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

5.3.6. Діяльність Комісії здійснюється з дотриманням принципів законності, верховенства права, забезпечення найкращих інтересів дитини, поваги до прав і свобод людини, неупередженості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу, недискримінації та нетерпимості до насильства і жорстокого поводження з дітьми.

VI. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

6.1. Заклад освіти забезпечує постійний та доступний для учасників освітнього процесу

доступ до інформаційних матеріалів з питань запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми шляхом:

розміщення на офіційному вебсайті закладу освіти та в доступних для учасників освітнього процесу місцях інформації про види та форми насильства, ознаки їх виявлення, способи повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, порядок реагування, а також контактів відповідних служб і гарячих ліній допомоги;

проведення систематичної інформаційно-просвітницької роботи з питань безпечної поведінки, запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню), кібербулінгу, безпеки та кібергігієни в Інтернеті, ненасильницької комунікації та безпечного користування цифровими засобами;

проведення для здобувачів освіти, батьків або інших законних представників дітей та працівників закладу освіти інформаційно-просвітницьких заходів, тренінгів, бесід, консультацій з питань запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню);

організації тематичних батьківських зустрічей, консультацій та тренінгів із залученням за згодою представників уповноважених підрозділів Національної поліції України, служби у справах дітей, надавачів соціальних послуг, психологічних та інших фахівців;

регулярного інформування учасників освітнього процесу про можливість отримання психологічної, соціальної, правничої та іншої необхідної допомоги, а також про доступні канали повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у тому числі з можливістю анонімного звернення.

VII. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

7.1. У закладі освіти встановлюються та дотримуються стандарти безпечної, етичної та професійної поведінки працівників, зокрема:

неприпустимість приниження честі та гідності дитини, образ, погроз, залякування, висміювання, публічного приниження, дискримінації та інших форм психологічного впливу, що можуть завдати шкоди дитині;

заборона застосування до дітей фізичного насильства, жорстокого поводження та будь-яких форм покарання, що принижують гідність дитини;

фізичний контакт з дитиною допускається лише за наявності об'єктивної педагогічної, безпекової, медичної або іншої обґрунтованої потреби та має здійснюватися з дотриманням законодавства, повагою до гідності дитини та з урахуванням її віку, стану здоров'я і найкращих інтересів;

працівники закладу освіти зобов'язані дотримуватися професійної етики, принципів недискримінації, поваги до прав і гідності дитини та неприпустимості будь-яких проявів насильства і жорстокого поводження.

7.2. У закладі освіти регулярно проводиться оцінювання ризиків виникнення насильства та жорстокого поводження з дітьми з метою виявлення факторів, умов і обставин, які можуть створювати загрозу безпеці дітей, та вжиття заходів для їх усунення або мінімізації.

7.3. Оцінювання ризиків проводиться з урахуванням особливостей освітнього середовища закладу освіти, зокрема умов організації освітнього процесу, взаємодії учасників освітнього процесу, безпеки фізичного та цифрового середовища, доступності каналів повідомлення про випадки насильства та ефективності заходів реагування.

7.4. За результатами оцінювання ризиків директор закладу освіти забезпечує розроблення та здійснення заходів щодо усунення або мінімізації виявлених ризиків, запобігання повторенню випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також контролює ефективність таких заходів.

7.5. Про невиконання або неналежне виконання працівниками закладу освіти обов'язків щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено

директора закладу освіти, засновника або відповідний орган управління, а також інших уповноважених суб'єктів відповідно до законодавства.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради

27.08.2026 № 1

Додаток 1
до Положення про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому поводженню з
дітьми у Херсонській гімназії № 4
Херсонської міської ради

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру на випадок насилъства щодо дитини
Херсонської гімназії №4 Херсонської міської ради

Дата події або виявлення: «__» _____ 20__ року

1. Інформація про дитину

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові (за наявності): _____

Вік дитини: _____

Соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові (за наявності): _____

Найменування посади: _____

Контактний номер телефону: _____

Опис ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насилъства / поведінку дитини

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи / тиск;

☐ інше: _____

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення)

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків / інших законних представників дитини;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____

Підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення:

_____/_____

Дата: «__» _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про запобігання та протидію
насилству та жорстокому поводженню з
дітьми у Херсонській гімназії № 4
Херсонської міської ради

Журнал
реєстрації повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
Херсонської гімназії №4 Херсонської міської ради

№	Дата надходження повідомлення	Спосіб отримання повідомлення (усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
---	-------------------------------------	---	--------------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------------

* **Тип ситуації:** фізичне насильство / психологічне насильство / сексуальне насильство / економічне насильство / булінг / жорстоке поводження / інше.

** **Результат:** зазначається стисло інформація про вжиті заходи та подальший статус розгляду повідомлення (зокрема: повідомлено відповідні органи; організовано надання допомоги; випадок розглянуто комісією; заходи завершено; інше).

Додаток 3
до Положення про запобігання та
протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми у Херсонській
гімназії № 4
Херсонської міської ради

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
☐ так, завжди;
☐ інколи;
☐ ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
☐ з повагою;
☐ байдуже;
☐ іноді грубо або несправедливо.
3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
☐ так;
☐ ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
☐ так;
☐ ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Додаток 4
до Положення про запобігання та протидію
наси́льству та жорстокому поводженню з
дітьми у Херсонській гімназії № 4
Херсонської міської ради

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми
Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава:

(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми)
(стислий зміст повідомлення)

Присутні: _____

члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили наси́льство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від наси́льства та жорстокого поводження (далі — сторони наси́льства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили наси́льство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від наси́льства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин наси́льства та/або жорстокого поводження з дітьми

до Положення про запобігання та протидію
наси́льству та жорстокому поведженню з дітьми
у Херсонській гімназії № 4 Херсонської міської
ради

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

_____;
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
рекомендації для працівників Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради а щодо
заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження з дитиною

_____;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;
рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною
наси́льства та/або жорстокого поведження _____

_____;
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.