



ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.06.2026

м. Херсон

№ 10 -У

**Про зарахування дітей
до першого класу закладу**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» {із змінами, внесеними згідно з Постанови КМ № 985 від 05.09.2023}, наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загально середньої освіти» {із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 1276 від 09.09.2024}, від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 15.05.2018 № 169 «Про затвердження закріплених за закладами загальної середньої освіти територій обслуговування», на підставі заяви одного з батьків здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. 01.06.2026 року зарахувати до першого класу закладу 23 дитини:
 1. БІЛОУС
 2. БОЖЕВСЬКОГО
 3. ВІННИЦЬКОГО
 4. ВІТРОВУ
 5. ГОЛУБЄВУ
 6. ГУМЕНЮК
 7. ДАВИДЕНКА
 8. ДИЯК
 9. ДОНЧУ
 10. КВЕТ
 11. МЕЛІХОВА
 12. МУЧИНСЬКОГО
 13. НІМЧЕНКО
 14. НІМЧЕНКА
 15. РЕЗАНОВА
 16. РИНДІНУ
 17. СКОРОХОДОВА
 18. СТАРИНСЬКОГО
 19. СТРОГАНОВА
 20. ТАЛЬ
 21. ШАФРАНОВСЬКУ
 22. ШВЕЦОВУ
 23. ШПАКА
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині СОЛОНІЙ:
 - 2.1. До 01.09.2026 здійснити перевірку наявності і ведення класним керівником особових справ здобувачів освіти першого класу.
 - 2.2. До 02.06.2026 року інформацію про зарахування дітей до першого класу закладу висвітлити на веб сайті освітнього закладу.
3. Класному керівникові першого класу Вікторії СОТНІКОВІЙ (за попереднім навантаженням):
 - 3.1. До 28.08.2026 року завести особові справи учнів під номерами, які присвоєні в алфавітній книзі та розмістити особові справи зарахованих учнів до теці з особовими справами здобувачів освіти першого класу.
 - 3.2. До 01.09.2026 року внести прізвища учнів до списку першого класу, що знаходиться в теці з особовими справами.
 - 3.3. 01.09.2026 року внести прізвища учнів до сторінок електронного класного журналу.
4. Секретарю Надії ПРОХОРОВІЙ:

4.1. Протягом десяти робочих днів здійснити створення профілю дитини в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» для 23 дітей, які зараховані до першого класу закладу, та невідкладно внести необхідну інформацію до нього.

4.2. До 05.06.2026 року внести інформацію про зарахування дітей до першого класу закладу до алфавітної книги.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Олександра ПОТУК

З наказом ознайомлені:

_____ Ірина СОЛОНА _____

_____ Вікторія СОТНІКОВА _____

_____ Надія ПРОХОРОВА _____