



УКРАЇНА

Херсонська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4

Херсонської міської ради

вул. Кости Хетагурова, 59 м. Херсон, 73042, тел. 8 (0552) 37-28-53, 23-85-85 e-mail:
school-4-kherson@ukr.net код ЄДРПОУ 24115357

від 28.08.2020 року

№ 161-О

НАКАЗ

Про організацію роботи освітнього закладу
з питань запобігання та протидії
домашньому насильству та булінгу (цькуванню)

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та наказу МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394, з метою попередження в системі освіти булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу та ефективного реагування на факти насильства в закладах освіти (протокол № 1 від 28.08.2020 року)

НАКАЗУЮ:

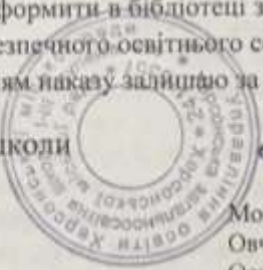
1. Призначити заступника директора з виховної роботи Анастасію ДІВНІЧ відповідальною особою за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству.
2. Призначити соціального педагога Юлію СПІЛЬНУ уповноваженою особою з питань протидії булінгу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.
3. Схвалити Положення про антибулінгову політику Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (Додаток 1)
4. Внести зміни до Правил поведінки учасників освітнього процесу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (Додаток 2)
5. Затвердити План заходів спрямований на запобігання та протидію булінгу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради на 2020/2021н.р. (Додаток 3)

6. Затвердити Угоду колективної спільноти Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради (Додаток 4)
7. Заступнику директора з виховної роботи Анастасії ДІВНІЧ, відповідальній за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству:
 - 7.1. До 31.08.2020 року ознайомити педагогічних працівників з Положенням про антибулінгову політику Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради та планом заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради.
 - 7.2. Проводити спільну просвітницьку роботу з представниками Управління патрульної поліції Херсонської області з питань створення безпечного середовища серед учнів, їхніх батьків, вчителів.
 - 7.3. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.
 - 7.4. Згідно з планом роботи проводити моніторинг безпеки та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування, спостереження.
 - 7.5. Забезпечити належний контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування.
8. Педагогічним працівникам освітнього закладу впродовж року:
 - 8.1. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.
 - 8.2. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).
 - 8.3. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.
9. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 9.1. Забезпечити контроль за психологічним станом та поведінкою учнів, з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.
 - 9.2. Своєчасно повідомляти адміністрацію закладу освіти щодо порушень правил безпечного освітнього простору.
 - 9.3. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.
 - 9.4. Проводити спільно із психологічною службою закладу діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.
 - 9.5. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.
 - 9.6. Передбачити при складанні планів виховної роботи класного керівника на 2020/2021 навчальний рік дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.
 - 9.7. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.
 - 9.8. Розроблені спільно з учнями Правила поведінки учнів класу, розмістити у класних куточках, мотивувати учнів до їх дотримання.
10. Практичному психологу Ірині ОВЧАРЕНКО та соціальному педагогу Юлії СПІЛЬНІЙ у 2020/2021 навчальному році:
 - 10.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.
 - 10.2. Забезпечити здійснення моніторингу з питань булінгу, насильства, безпеки.

- 10.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.
 - 10.4. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.
 - 10.5. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.
 - 10.6. До 01.09.2020 року спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.
11. Соціальному педагогу Юлії СПІЛЬНІЙ до 02.09.2019 року оновити на вебсайті освітнього закладу інформацію:
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому закладі.
 - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в освітньому закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
 - Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в освітньому закладі.
 - Правила поведінки здобувачів освіти в освітньому закладі.
 - Корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

12. До 14.09.2020 року оформити в бібліотеці закладу постійнодіючі тематичні виставки з питань формування безпечного освітнього середовища, протидії булінгу.

13. Контроль за виконанням наказу залишити за собою.

Директор школи  Олександра ПОТУК

<p>дліна В.А.</p> <p>заличук А.В.</p> <p>тегнюк А.Г.</p> <p>ша Н.А.</p> <p>юконь Л.О.</p> <p>коч М.І.</p> <p>шаренко О.В.</p> <p>ряковський Д.О.</p> <p>това Т.В.</p> <p>олонтир О.О.</p> <p>лубченко Н.І.</p> <p>лечуха В.С.</p> <p>игор'єв Ю.М.</p> <p>мисленко Г.А.</p> <p>мисасва О.М.</p> <p>заличук І.В.</p> <p>емченко Н.Г.</p> <p>есна І.В.</p> <p>шніч А.П.</p> <p>митрова О.О.</p> <p>Сайворінко В.В.</p> <p>Кулева Л.В.</p> <p>айшилий Ю.О.</p> <p>айкін П.П.</p> <p>олотаревська Л.М.</p> <p>ириченко В.М.</p> <p>оденець І.В.</p> <p>сононович С.М.</p> <p>сраїнська Т.М.</p> <p>расновид І.В.</p> <p>узовенкова В.І.</p> <p>евченко О.В.</p> <p>евченко С.В.</p> <p>итвиненко Н.М.</p> <p>етка Ю.Т.</p>	<p>Мокрицька Р.П.</p> <p>Овчаренко І.В.</p> <p>Осадкіна С.М.</p> <p>Павловська І.Л.</p> <p>Пантеладі С.О.</p> <p>Піддубна В.О.</p> <p>Побива Г.І.</p> <p>Поливач О.А.</p> <p>Пустова Т.В.</p> <p>Ременюк М.П.</p> <p>Середа О.В.</p> <p>Сидоренко О.О.</p> <p>Сіренко Ю.О.</p> <p>Скірська Л.Д.</p> <p>Слатвінська О.В.</p> <p>Соколенко А.О.</p> <p>Солоня І.В.</p> <p>Сухотіна О.В.</p> <p>Сорока І.А.</p> <p>Сотнікова В.Р.</p> <p>Соценко О.О.</p> <p>Спільна Ю.Ю.</p> <p>Сушко В.В.</p> <p>Токар Д.О.</p> <p>Троян А.Ю.</p> <p>Форемна І.В.</p> <p>Храмова С.С.</p> <p>Чумаченко Т.М.</p> <p>Шапран І.О.</p> <p>Шевченко С.Г.</p> <p>Шестакова Г.О.</p> <p>Шіннеман О.І.</p> <p>Яблуновська О.В.</p> <p>Яржемська І.В.</p>
---	---

ПОЛОЖЕННЯ АНТИБУЛІНГОВОЇ ПОЛІТИКИ
Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради
ВСТУП

Основним завданням сучасного освітнього закладу, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного освітнього середовища, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Концепція Нова українська школа (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи працівників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

- взаєморозуміння;
- взаємоповага;
- дружня атмосфера;
- пріоритет прав людини;
- толерантність;
- постійний розвиток;
- активна життєва позиція;
- здоровий спосіб життя;
- людяність;
- порядність;
- повага до приватного життя;
- мир;
- єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно складним завданням, і тому в освітньому закладі створено «Кодекс безпечного освітнього середовища» (далі - КБОС), згідно положень та принципів Угоди колективної спільноти (далі – УГОДИ), яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

Розділ І
ЗАВДАННЯ КБОС

Мета: створити в закладі безпечний освітній простір
Основні завдання КОДЕКСУ в школі:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище закладу;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно УГОДИ;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;

5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в освітньому закладі.

Розділ II

ПОНЯТТЯ БУЛІНГУ

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

Вербальний булінг

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

Фізичний булінг

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

Соціальний булінг

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

Кіберзалякування

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Розділ III

РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією, педагогічним колективом, здобувачами освіти, їхніми батьками. У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)

заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або

спричинення соціальної ізоляції потерпілого. **Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, їхні батьки, працівники закладу та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу .
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі– Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд заяв здійснює директор закладу з дотриманням конфіденційності. **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом, соціальним педагогом та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4». Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або вправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно - правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби освітнього закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Розділ V

МОНІТОРИНГ КБОС

Моніторинг за реалізацією антибулінгової політики

1. Директор закладу освіти призначає уповноважену особу за реалізацією антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками закладу.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території.
5. На основі результатів анкет працівників відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору закладу.

Враховуючи результати моніторингу, директор повинен внести необхідні зміни до антибулінгової політики та повідомити про них працівників закладу.

Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень КБОС

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо (зразок додається). Під час проведення такого загального моніторингу працівники мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;

4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників та подання його директору закладу. Враховуючи результати моніторингу, директор закладу повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз'яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін;
7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризик, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

Показники виконання вимог антибулінгової політики Освітній заклад запровадив та виконує антибулінгову політику.

1. У освітньому закладі запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.
2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками закладу, включно з волонтерами та практикантами.
3. Стратегія визначає такі питання:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками освітнього закладу та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
4. Директором призначено особу, відповідальну за реалізацію антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.
5. В освітньому закладі затверджено документ «Кодекс безпечного освітнього середовища Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської міської ради.

Освітній заклад здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.
2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками, у закладі освіти завжди дотримуються вимог, зазначених у антибулінгової політики.

Освітній заклад проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

1. Усі працівники, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Щонайменше один учитель або класний керівник пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних

ситуаціях (поліція, служба у справах дітей Суворовської районної у м. Херсоні ради, «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Херсонської області, центр соціальних послуг для сім'ї, дітей та молоді)

Освітній заклад проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. На вебсайті для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

- виховання дітей без застосування насильства;
- захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
- можливості для вдосконалення навичок виховання;
- контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

У освітньому закладі дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

1. На годинах спілкування організовано заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.

3. Є електронні навчальні матеріали для дітей (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на вебсайті.

Освітній заклад проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятним стандартам захисту дітей.

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в закладі антибулінгової політики.

Заключні положення

1. Кодекс БОС стає чинним в день його оприлюднення.

2. Оприлюднення документа має відбуватися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам закладу, через його розміщення на вебсайті закладу.

Додаток 2 до наказу від 28.08.2020 року № 161-О

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу Херсонської загальноосвітньої школи ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (далі - Правила) базуються на чинному законодавстві України.

1.2. Правила регламентують норми поведінки учасників освітнього процесу.

1.3. Основними завданнями Правил є формування у здобувачів освіти загальнолюдських моральних цінностей і громадянської позиції, створення атмосфери доброзичливості і взаємоповаги між учнями, з учителями та працівниками освітнього закладу, збереження традицій та іміджу школи.

1.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, на яких базуються Правила, визначені у Статуті освітнього закладу і Правилах внутрішнього розпорядку Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради.

1.5. Правила розміщуються на вебсайті Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради та на інформаційному стенді.

1.6. Дотримання Правил є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу. **II.**

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

2.1. МИ ОРГАНІЗОВАНІ ТА НАЛАШТОВАНІ НА УСПІХ

- Учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.
- Учень береже майно школи, дбає про чистоту та порядок у приміщеннях та території освітнього закладу.
- Учень дбайливо ставиться до свого зовнішнього вигляду:
 - дотримується ділового стилю (хлопці: костюм-класика, брюки, піджак, сорочка однотонна, светр; дівчата: спідниця, сарафан, блузка однотонна або гольф);
 - одяг і взуття завжди чисте та охайне;
 - у зимовий період верхній одяг залишає в гардеробі та перевзується у змінне взуття; - зачіска зроблена акуратно;
 - на урок фізичної культури приходить у спортивній формі і спортивному взутті. Учень, який звільнений від занять фізкультурою, присутній на уроці у спортивній залі.
 - на святкові заходи вибирають одяг за рекомендаціями батьків.
- Залишати школу під час освітнього процесу учень може лише з поважної причини та дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками)
- Після закінчення занять учень одягає верхній одяг і виходить із приміщення освітнього закладу дотримуючись правил безпечної поведінки.
- Учень бере участь в заходах щодо благоустрою школи та пришкольньої території
- Учасники освітнього процесу бережно використовують матеріальні ресурси (електроенергію, воду, тепло та інше), підтримують санітарний стан приміщення освітнього закладу та прилеглої території. Сміття сортують та викидають у визначеному місці.
- Учень під час харчування в шкільній їдальні дотримується правил етикету та санітарногігієнічних умов.
- Учень приходить в їдальню після закінчення уроку, дотримується черги при покупці буфетної продукції.
- Учень розмовляти під час прийому їжі неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учень вживає їжу і напої, придбані в їдальні.
- Учень прибирає посуд зі столу після вживання їжі.
- Учасники освітнього процесу шанобливо ставляться до працівників їдальні.
- Учасники освітнього процесу відвідують шкільну їдальню без верхнього одягу.
- Учні 7-11 класів залучаються до чергування по школі.
- Черговий клас освітнього закладу приступає до чергування о 7.45 та завершує о 15.10.
- Учні чергують на визначених постах під час перерви та мають бейджик з написом: «Черговий учень, П.І, клас».
- Черговий учень слідкує за дотриманням правил поведінки та санітарно-гігієнічних умов у приміщенні. У разі порушень Правил доповідає черговому вчителю, адміністрації.
- Чергування по школі триває один навчальний тиждень протягом робочого дня

2.2. МИ В БЕЗПЕЦІ

- Школа – територія на якій не місце для зброї, вибухових або вогненебезпечних предметів та речовин; спиртних напоїв, наркотичних речовин, сигарет (електронних також); шокерів, газових балончиків, ножів та інших небезпечних предметів.

- Булінг (цькування), бійки, штовхання, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у школі та за її межами. У разі виявлення факту насильства, булінгу (цькування) учасники освітнього процесу повідомляють керівництву заклада освіти, класному керівнику, вчителю та іншим особам, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- У разі проведення заходу поза межами школи, учень проходить цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримується визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учень підтверджує особистим підписом.
- У разі виникнення нещасного випадку учень повідомляє медичну сестру та класного керівника.
- Час перерви – особистий час кожного учня. Він може проводити на свій розсуд, поважаючи один одного та думку інших.
- Під час перерви учень може вільно та обережно переміщатися по школі, окрім тих місць, де йому не допускається знаходитись в цілях безпеки (технічні приміщення).
- Під час перерви учні відпочивають безпечно, піклуючись один про одного та спілкуються.
- Під час прогулянок на спортивному чи ігровому майданчику учні дотримуються правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов.
- Учасники освітнього процесу дотримуються правил пожежної безпеки, вимог безпеки життєдіяльності як під час освітнього процесу, так і у позаурочний час.
- Під час користування мережею Інтернет:
 - Розробити з батьками правила користування мережею Інтернет. Особливо домовитися з ними про прийнятний час роботи в Інтернеті і сайти, до яких ви збираєтесь заходити.
 - Нікому без дозволу батьків не давати особисту інформацію: прізвище, номер телефону, номери кредитних карток, домашню адресу, номер школи) та не надавайте нікому (навіть своїм друзям) свої паролі в Інтернеті.
 - Якщо знайдете якусь інформацію, що турбує вас, негайно сповістіть про це батьків.
 - Ніколи не погоджуйтеся на зустріч із людиною, з якою ви познайомилися в Інтернеті та не надсилайте свої фотокартки чи іншу інформацію незнайомим особам.
 - Не заходити на аморальні сайти і не порушувати без згоди батьків ці правила.
 - Не робити протизаконних вчинків і речей в Інтернеті.
 - Не шкодити і не заважати іншим користувачам.
 - Використання інформація з інтернет ресурсів обов'язково має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності)
 - Пам'ятайте: не все, що ви читаете або бачите в онлайн, є правдивим. Запитайте в дорослих про те, в чому ви невпевнені.
- Учень дотримується правил респіраторної гігієни (при кашлі та чханні прикривати рот і ніс серветкою або згином ліктя; відразу викидайте серветку в контейнер для сміття з кришкою і обробляйте руки спиртовмісним антисептиком або мис їх водою з милом).
- Учень дотримується безпечної відстані один від одного.

2.3.МИ ВВІЧЛИВИ

- Учень поводить себе ввічливо, піклуючись про молодших школярів та дітей з особливими освітніми потребами.
- Учень поводить себе гідно та поважає честь і гідність людей, які знаходяться поруч.

- Учень при зустрічі вітає вчителя, працівників школи та відвідувачів (гостей) освітнього закладу.
- Учень не запізнюється на урок без поважних причин. Попереджає вчителя завчасно. У випадку вимушеного запізнення на урок учень заходить, вітається з вчителем, вибачається за спізнення і сідає на своє місце.
- Учасники освітнього процесу звертаються один до одного шанобливо та привітливо.
- Учасники освітнього процесу поважають цінності та традиції освітнього закладу. ➤ Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за збереження шкільного майна. У випадку псування чи нищення шкільного майна, необхідно відремонтувати або замінити дане майно в повній мірі особисто або за допомогою батьків (або осіб, які їх замінюють).
- Учасники освітнього процесу бережливо ставляться до своїх особистих речей, в тому числі до гаджетів та несуть особисту відповідальність за їх використання та збереження.
- Учасники освітнього процесу, які знайшли втрачену або забуту, на їх думку, річ, повинні передати їх класному керівнику (вчителю).

2.4. МИ СТАРАННІ І НАПОЛЕГЛИВІ У НАВЧАННІ

- Учень старанно виконує домашнє завдання та щодня веде запис домашніх завдань у щоденнику.
- Учень приносить на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя, згідно розкладу тижня.
- Учень дбайливо ставиться до підручників, книжок, журналів отриманих з шкільної бібліотеки: не псує, не робить позначок, підкреслювань, не вириває й не загинає сторінки.
- Учень утримується від виходу з класу під час уроків. У разі необхідності попереджає вчителя та тихо виходить не заважаючи іншим.
- Учень під час уроку може ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення, може в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.
- Учень під час освітнього процесу може звернутися до свого класного керівника, адміністрації школи, практичного психолога, соціального педагога за допомогою та підтримкою.
- Учень відвідує позакласні заходи освітнього закладу, передбачені планом роботи школи.
 - Учень надає класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень надає довідку з медичної установи.
- Учень може використовувати різноманітні гаджети (електронні книги, телефони, планшети, нетбуки і т.д.), за погодження учителя, під час освітнього процесу для отримання додаткової інформації з навчальною метою, крім написання самостійних та контрольних робіт.

III. ПРАВИЛА ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)

3.1. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у школі, організації навчально-виховного процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;
- звертатися до педагогічних працівників освітнього закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;

- отримувати від освітнього закладу кваліфікаційну допомогу щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів її сім'ї;
- вимагати дотримання в освітньому закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

- 3.2. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:**
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування освітнього закладу, Положення про дотримання академічної доброчесності та ін.), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
 - постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
 - сприяти адміністрації школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - своєчасно попереджати класного керівника про причину відсутності учня під час освітнього процесу;
 - забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для освітнього процесу, занять за інтересами;
 - поважати гідність, права вчителя та працівників освітнього закладу;
 - здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
 - проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
 - систематично відвідувати освітній заклад для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та школи.
 - виконувати свої обов'язки, утримання, забезпечення відповідних умов для освітнього процесу стосовно дітей;
 - сприяти розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
 - захищати дітей від будь-якої форми психічного або фізичного насилля та не допускати жорстокого поводження з дітьми;
 - не допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Правила розглядаються і ухвалюються загальними зборами та вводяться в дію наказом директора Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради.
- 4.2. Учасники освітнього процесу ознайомлюються з Правилами. Незнання або нерозуміння норм цих Правил не є виправданням неетичної поведінки.
- 4.3. Учасники освітнього процесу під час знаходження на території школи і при проведенні шкільних заходів не здійснюють дії, які небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.
- 4.4. За порушення цих Правил та Статуту школи учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:
- усне зауваження;
 - запис зауваження в щоденник;
 - виклик батьків учня до школи;

- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.

4.5. Учасникам освітнього процесу рекомендовано розробити правила поведінки для кожного класу, в залежності від вікових особливостей класного колективу.

4.6. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу на розгляд до учнівського самоврядування.

Додаток 3
до наказу від 28.08.2020 року № 161-О

**План заходів, спрямованих на запобігання та
протидію булінгу в
Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4
Херсонської міської ради
на 2020/2021 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін	Відповідальний
Інформаційно-профілактичні заходи				
1.	Чергування вчителів в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня) і технічними приміщеннями	Педагогічний колектив	Упродовж року	ЗДВР Дівніч А.П.
2.	Засідання методичного об'єднання класних керівників щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу	Класні керівники	Вересень	ЗДВР Дівніч А.П.
3.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню.	Педагогічний колектив	Упродовж року	ЗДВР Дівніч А.П.
4.	Систематичне оновлення актуальної інформації щодо попередження булінгу на вебсайті закладу	Батьки, учні 1-11 кл	Упродовж року	Соц. педагог Спільна Ю.Ю. Практич. психолог Овчаренко І.В
5.	Співпраця з Ювенальною превенцією Херсонського відділу ГУНП в Херсонській області та Службою у справах дітей Суворовської районної у місті Херсоні ради.		Упродовж року	ЗДВР Дівніч А.П. Соц. педагог Спільна Ю.Ю.

6.	Розміщення інформації про безкоштовні «гарячі лінії», психологічні допомоги на стенді в кабінеті соціального педагога.	Батьки, учні 1-11 кл	Постійно	Психологічна служба школи
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
7.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	1-2 класи	Упродовж року	Класні керівники 1-2 класів
8.	Факультатив «Вчимося жити разом» розвитку соціальних навичок учнів.	5-6, 8 кл	За розкладом	Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
9.	Створення морально безпечного освітнього	1-11	Упродовж року	Класні керівники

	простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.			
10.	Виставка літератури в бібліотеці в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу «Стоп булінг» та Всеукраїнської акції 16 днів проти насилля.	1-11	Вересень Листопад	Бібліотекар
11.	Співпраця з Ювенальною превенцією Херсонського відділу ГУНП в Херсонській області	5-11	Упродовж року	ЗДВР Дівніч А.П. Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
12.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу та Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	1-11	За графком	ЗДВР Дівніч А.П. Соц. педагог Спільна Ю.Ю. Практич. психолог Овчаренко І.В

Психологічний супровід

13.	Діагностичний етап Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;	1-11	Упродовж року	Соц. педагог Спільна Ю.Ю. Практич. психолог Овчаренко І.В
14.	Опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;	7 кл.	Вересень, грудень, травень	Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
15.	Діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;	5 кл.	Жовтень	Соц. педагог Спільна Ю.Ю.

16.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	1-11 кл	Вересень	Практич. психолог Овчаренко І.В
17.	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	За потребою	Практич. психолог Овчаренко І.В Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
18.	Профілактичнопросвітницька, корекційнорозвивальна робота з учасниками освітнього процесу.	1-11	За графіком	Практич. психолог Овчаренко І.В
19.	Тренінгове заняття щодо розвитку навичок толерантного спілкування «Спілкуймося толерантно»	5 кл	Жовтень	Практич. психолог Овчаренко І.В
20.	Тренінгове заняття «Твоє життя - твій вибір»	7 кл	Листопад	Практич. психолог Овчаренко І.В
21.	Лекції з елементами тренінгу «Види насилля. Профілактика насилля над дітьми.»	7 кл	Листопад	Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
22.	Арт тренінг «Моє майбутнє»	8 кл	Травень	Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
	Робота з батьками			
23.	<u>Педагогічний всеобуч батьків:</u> - Роль сім'ї у формуванні особистості молодшого школяра - Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів. -Запобігання та протидія домашньому насильству і торгівлі дітьми	1 кл 2-4 кл 8-11 кл	Вересень	ЗДВР Дівніч А.П Класні керівники Практич. психолог Овчаренко І.В Соц. педагог Спільна Ю.Ю.

24.	-Спільна діяльність батьків і дітей як спосіб формування морально-етичних цінностей молодших школярів	1-4 кл.	Листопад	ЗДВР Дівніч А.П Класні керівники Практич. психолог Овчаренко І.В Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
	-Зайнятість підлітка в позаурочний час. Роль батьків у запобіганні шкідливих звичок (паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин тощо)	5-8 кл.		
	-Підготовка старшокласника до складання іспитів і обрання майбутньої професії.	9-11		
25.	-Психічне та фізичне здоров'я дітей	1-4 кл.	Січень	ЗДВР Дівніч А.П Класні керівники Практич. психолог Овчаренко І.В Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
	-Виховання відповідальності у дітей. Залучення дитини до участі у сімейних справах. Обов'язки дитини як члена сім'ї.	5-8 кл.		
	-Зростаючий організм підлітків та шкідливі звички (паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин тощо)	9,11 кл		
26.	-Вплив сім'ї на формування моральних якостей дитини - Жорстокість серед школярів	1-4 кл	Квітень	ЗДВР Дівніч А.П Класні керівники Практич. психолог Овчаренко І.В Соц. педагог Спільна Ю.Ю.
	-Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків)	5-7 кл.		
		8-11кл		

Додаток 4
до наказу від 28.08.2020 № 161-О

**Угода колективної спільноти
Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4
Херсонської міської ради**

Директор школи
Президент учнівського самоврядування
Голова Ради школи
Голова батьківського комітету

Олександра ПОТУК
Кіра БУЛЬБЕНКО
Ірина КОДИНЕЦЬ
Наталія СОКОЛЕНКО

ВСТУП

Сучасна школа – це щось значно більше, ніж традиційна передача знань. Школа відіграє ключову роль у формуванні активної громадської позиції, адже кожен отримує тут перший

досвід суспільного життя та взаємодії з іншими. Концепція нової української школи передбачає не тільки розвиток соціальних та громадянських компетентностей, форм поведінки, необхідних для ефективної співпраці з громадою, але й пропонує поглибити автономію школи та вчителя.

У цьому документі ми декларуємо основні положення УГОДИ колективної спільноти Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4 Херсонської міської ради, відповідно до яких усі учасники освітнього процесу повинні поважати один одного, а всі важливі рішення повинні обговорюватися і прийматися за участі всіх сторін, яких ці рішення стосуються. Крім того, ця Угода вимагає взаємодії усіх зацікавлених сторін – від учнів, вчителів, адміністрації закладу освіти до представників влади та громадськості.

Розділ I

ДЕМОКРАТИЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДЕМОКРАТИЧНЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ШКОЛІ

Важливу роль у формуванні навичок взаємодії з громадою відіграє демократичне навчальне середовище та безпечний і комфортний клімат у закладі освіти. Це уможливить створення відповідальних й рівноправних стосунків та сприятиме розвитку демократичних компетентностей не лише учнів, але й учителів та батьків.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Дане Положення відображає основні принципи поваги до прав та свобод людини і передбачає демократичні шляхи їх ухвалення.
2. Взаємини між учителями, учнями, їхніми батьками й адміністрацією закладу освіти будуються на основі поваги до прав людини.
3. У закладі освіти забезпечено прозору комунікацію, яка забезпечує відкритий простір для обговорення наявних проблем та питань.
4. Адміністрація закладу освіти заохочує учнівські ініціативи, сприяє усвідомленій та поінформованій участі у житті закладу всіх учасників освітнього процесу та надає можливість реалізовувати свободу слова кожного.
5. Усі учасники освітнього процесу мають рівні права: голос учителя – голос учня – голос батьків.
6. Усі учасники освітнього процесу мають поводитися відповідно до принципів демократії та поваги до прав людини.
7. Органи шкільного самоврядування регулярно оновлюються та впливають на прийняття рішень загальношкільного значення.
8. Планування та прийняття рішень на шкільному рівні здійснюються з урахуванням інтересів усієї шкільної спільноти, перед якою звітують про виконання цих рішень.
9. Публічна інформація доступна на вебсайті закладу освіти у режимі зворотнього зв'язку.
10. Культура закладу освіти не толерує виявів дискримінації та булінгу, з метою запобігання дискримінації та булінгу в школі діє Положення про антибулінгову політику Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4 Херсонської міської ради.
11. Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу чіткі та зрозумілі. Адміністрація закладу створює рівні можливості; відносини у закладі освіти відображають толерантність та повагу до прав людини.
12. Заохочування діяльності учнівського самоврядування та створення вільного та сприятливого простору для самореалізації кожного учня.

Розділ II ДЕМОКРАТИЧНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС Стаття I. Принципи та підходи

1. Учителі мають право на захист професійної честі та гідності.
2. Педагогічний колектив повинен додержуватися педагогічної етики, моралі та поважати права та гідність учнів; учні повинні поважати права й гідність педагогів.

3. Учителі мають право на вільний вибір форм, методів та засобів навчання для планування освітнього процесу.
4. Учителі колегіально оцінюють придатність навчальних видань; використовують навчальну літературу, рекомендовану МОН України.
5. Заходи, спрямовані на розвиток демократії, виховання поваги до прав людини, та національно-патріотичне виховання реалізуються спільною ініціативою педагогічного та учнівського колективів.
6. Учителі надають перевагу активним та інтерактивним методам навчання.
7. Учителі мають доступ до різноманітних курсів, тренінгів та навчальних програм. Адміністрація закладі освіти підтримує та заохочує ініціативу педагогів щодо підвищення їх професійної майстерності шляхом використання новітніх методів та методики викладання навчальних дисциплін.
8. Усі учасники освітнього процесу особистим прикладом повинні виховувати повагу до принципів моралі, гуманізму, толерантності, дотримуватися правил демократичного устрою та прав людини.
9. Учні та батьки мають вплив на вибір предметів варіативної складової; учні та батьки проінформовані щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень. **Розділ III**

СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО ЗАКЛАДУ

Імплементация демократичних принципів та формування громадянських компетентностей не здійснюється лише у межах закладу освіти. Тісна взаємодія з органами місцевого самоврядування, ЗМІ, участь у соціальних проєктах та конкурсах сприятимуть поглибленню громадянської свідомості учнів, розвитку їх навичок співпраці та поваги до інших.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Правила, які регулюють відносини між партнерами та школою, ґрунтуються на принципах демократії та поваги до прав людини.
2. У закладі освіти проводяться заходи за спільною ініціативою з місцевою громадою та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, тощо.

Розділ IV

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- Учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.
- Учень береже майно школи, дбає про чистоту та порядок у приміщеннях та території освітнього закладу.
- Учень дбайливо ставиться до свого зовнішнього вигляду:
 - дотримується ділового стилю (хлопці: костюм-класика, брюки, піджак, сорочка однотонна, светр; дівчата: спідниця, сарафан, блузка однотонна або гольф);
 - одяг і взуття завжди чисте та охайне;
 - у зимовий період верхній одяг залишає в гардеробі та перевзується у змінне взуття;
 - зачіска зроблена акуратно;
 - на урок фізичної культури приходить у спортивній формі і спортивному взутті. Учень, який звільнений від занять фізкультурою, присутній на уроці у спортивній залі.
 - на святкові заходи вибирають одяг за рекомендаціями батьків.
 - Залишати школу під час освітнього процесу учень може лише з поважної причини та дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками)
 - Після закінчення занять учень одягає верхній одяг і виходить із приміщення освітнього закладу дотримуючись правил безпечної поведінки.

- Учень бере участь в заходах щодо благоустрою школи та пришкольній території
- Учасники освітнього процесу бережно використовують матеріальні ресурси (електроенергію, воду, тепло та інше), підтримують санітарний стан приміщення освітнього закладу та прилеглої території. Сміття сортують та викидають у визначеному місці.
- Учень під час харчування в шкільній їдальні дотримується правил етикету та санітарногігієнічних умов.
- Учень приходить в їдальню після закінчення уроку, дотримується черги при покупці буфетної продукції.
- Учень розмовляти під час прийому їжі неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учень вживає їжу і напої, придбані в їдальні.
- Учень прибирає посуд зі столу після вживання їжі.
- Учасники освітнього процесу шанобливо ставляться до працівників їдальні.
- Учасники освітнього процесу відвідують шкільну їдальню без верхнього одягу.
- Учні 7-11 класів залучаються до чергування по школі.
- Черговий клас освітнього закладу приступає до чергування о 7.45 та завершує о 15.10.
- Учні чергують на визначених постах під час перерви та мають бейджик з написом: «Черговий учень, П.І, клас».
- Черговий учень слідкує за дотриманням правил поведінки та санітарногігієнічних умов у приміщенні. У разі порушень Правил доповідає черговому вчителю, адміністрації.
- Чергування по школі триває один навчальний тиждень протягом робочого дня.

- Школа – територія на якій не місце для зброї, вибухових або вогнебезпечних предметів та речовин; спиртних напоїв, наркотичних речовин, сигарет (електронних також); шокерів, газових балончиків, ножів та інших небезпечних предметів.
- Булінг (цькування), бійки, штовхання, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у школі та за її межами. У разі виявлення факту насильства, булінгу (цькування) учасники освітнього процесу повідомляють керівництву заклада освіти, класному керівнику, вчителю та іншим особам, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- У разі проведення заходу поза межами школи, учень проходить цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримується визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учень підтверджують особистим підписом.
- У разі виникнення нещасного випадку учень повідомляє медичну сестру та класного керівника.
- Час перерви – особистий час кожного учня. Він може проводити на свій розсуд, поважаючи один одного та думку інших.
- Під час перерви учень може вільно та обережно переміщатися по школі, окрім тих місць, де йому не допускається знаходитись в цілях безпеки (технічні приміщення).
- Під час перерви учні відпочивають безпечно, піклуючись один про одного та спілкуються.

- Під час прогулянок на спортивному чи ігровому майданчику учні дотримуються правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов.
- Учасники освітнього процесу дотримуються правил пожежної безпеки, вимог безпеки життєдіяльності як під час освітнього процесу, так і у позаурочний час.
- Під час користування мережею Інтернет:
 - Розробити з батьками правила користування мережею Інтернет. Особливо домовитися з ними про прийнятний час роботи в Інтернеті і сайти, до яких ви збираєтесь заходити.
 - Нікому без дозволу батьків не давати особисту інформацію: прізвище, номер телефону, номери кредитних карток, домашню адресу, номер школи) та не надавайте нікому (навіть своїм друзям) свої паролі в Інтернеті.
 - Якщо знайдете якусь інформацію, що турбує вас, негайно сповістіть про це батьків.
 - Ніколи не погоджуйтеся на зустріч із людиною, з якою ви познайомилися в Інтернеті та не надсилайте свої фотокартки чи іншу інформацію незнайомим особам.
 - Не заходити на аморальні сайти і не порушувати без згоди батьків ці правила.
 - Не робити протизаконних вчинків і речей в Інтернеті.
 - Не шкодити і не заважати іншим користувачам.
 - Використання інформація з інтернет ресурсів обов'язково має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності)
 - Пам'ятайте: не все, що ви читаєте або бачите в онлайн, є правдивим. Запитайте в дорослих про те, в чому ви невпевнені.
- Учень дотримується правил респіраторної гігієни (при кашлі та чханні прикривати рот і ніс серветкою або згином ліктя; відразу викидайте серветку в контейнер для сміття з кришкою і обробляйте руки спиртовмісним антисептиком або мие їх водою з милом).
- Учень дотримується безпечної відстані один від одного.
- Учень поводить себе ввічливо, піклуючись про молодших школярів та дітей з особливими освітніми потребами.
- Учень поводить себе гідно та поважає честь і гідність людей, які знаходяться поруч.
- Учень при зустрічі вітає вчителя, працівників школи та відвідувачів (гостей) освітнього закладу.
- Учень не запізнюється на урок без поважних причин. Попереджає вчителя завчасно. У випадку вимушеного запізнення на урок учень заходить, вітається з вчителем, вибачається за спізнення і сідає на своє місце.
- Учасники освітнього процесу звертаються один до одного шанобливо та привітливо.
- Учасники освітнього процесу поважають цінності та традиції освітнього закладу. ➤ Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за збереження шкільного майна. У випадку псування чи нищення шкільного майна, необхідно відремонтувати або замінити дане майно в повній мірі особисто або за допомогою батьків (або осіб, які їх замінюють).
- Учасники освітнього процесу бережливо ставляться до своїх особистих речей, в тому числі до гаджетів та несуть особисту відповідальність за їх використання та збереження.
- Учасники освітнього процесу, які знайшли втрачену або забуту, на їх думку, річ, повинні передати її класному керівнику (вчителю).
- Учень старанно виконує домашнє завдання та щодня веде запис домашніх завдань у щоденнику.
- Учень приносить на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя, згідно розкладу тижня.

- Учень дбайливо ставиться до підручників, книжок, журналів отриманих з шкільної бібліотеки: не псує, не робить позначок, підкреслювань, не вириває й не загинає сторінки.
- Учень утримується від виходу з класу під час уроків. У разі необхідності попереджає вчителя та тихо виходить не заважаючи іншим.
- Учень під час уроку може ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення, може в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.
- Учень під час освітнього процесу може звернутися до свого класного керівника, адміністрації школи, практичного психолога, соціального педагога за допомогою та підтримкою.
- Учень відвідує позакласні заходи освітнього закладу, передбачені планом роботи школи.
- Учень надає класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень надає довідку з медичної установи.
- Учень може використовувати різноманітні гаджети (електронні книги, телефони, планшети, нетбуки і т.д.), за погодження учителя, під час освітнього процесу для отримання додаткової інформації з навчальною метою, крім написання самостійних та контрольних робіт.

Розділ V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ОBOB'ЯЗКІВ УГОДИ

1. Для учнів:

- вилучення ІТ-пристроїв з поверненням їх батькам учнів-порушників;
- анулювання атестаційної роботи за спробу списування;
- складання пояснювальної записки та запрошення батьків до адміністрації закладі освіти;
- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей;
- залучення шкільного офіцера для проведення роз'яснювальних робіт;
- обговорення проблемної поведінки учня-порушника на засіданнях Ради профілактики, Ради школи та педагогічних рад закладу з запрошенням батьків;

2. Для педагогів:

- обговорення проблемної поведінки вчителя на засіданнях рад закладу на предмет відсторонення педагога від роботи з учнем/учнями певного класу;
- пониження у кваліфікацій категорії, отриманій у ході чергової/позачергової атестації;
- винесення догани, звільнення з посади у визначеному законодавством порядку на підставі порушення ст. 42 «Академічна доброчесність» закону «Про освіту» чи інших законів України.

3. Для батьків:

- відшкодування батьками/законними представниками особи учня-порушника завданої матеріальної шкоди;
- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей з приводу неналежного виконання батьківських обов'язків;
- у разі ігнорування та ухиляння батьками запрошення до адміністрації чи рад закладі освіти, складається подання до служби у справах дітей та до поліції.