

УЗГОДЖЕНО

на загальних зборах закладу
протокол №1 від 21.08.2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Херсонської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№4 Херсонської міської ради

_____ О. І. Потук
наказ № 220 від 22.08.2018 року

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (далі - Правила) базуються на чинному законодавстві України.

1.2. Правила регламентують норми поведінки учасників освітнього процесу.

1.3. Основними завданнями Правил є формування у здобувачів освіти загальнолюдських моральних цінностей і громадянської позиції, створення атмосфери доброзичливості і взаємоповаги між учнями, з учителями та працівниками освітнього закладу, збереження традицій та іміджу школи.

1.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, на яких базуються Правила, визначені у Статуті освітнього закладу і Правилах внутрішнього розпорядку Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради.

1.5. Правила розміщуються на вебсайті Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради та на інформаційному стенді.

1.6. Дотримання Правил є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

2.1. МИ ОРГАНІЗОВАНІ ТА НАЛАШТОВАНІ НА УСПІХ

- Учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.
- Учень береже майно школи, дбає про чистоту та порядок у приміщеннях та території освітнього закладу.
- Учень дбайливо ставиться до свого зовнішнього вигляду:
 - дотримується ділового стилю (хлопці: костюм-класика, брюки, піджак, сорочка однотонна, светр; дівчата: спідниця, сарафан, блузка однотонна або гольф);
 - одяг і взуття завжди чисте та охайне;
 - у зимовий період верхній одяг залишає в гардеробі та перевзується у змінне взуття;
 - зачіска зроблена акуратно;

- на урок фізичної культури приходять у спортивній формі і спортивному взутті. Учень, який звільнений від занять фізкультурою, присутній на уроці у спортивній залі.

- на святкові заходи вибирають одяг за рекомендаціями батьків.

- Залишати школу під час освітнього процесу учень може лише з поважної причини та дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками)
- Після закінчення занять учень одягає верхній одяг і виходить із приміщення освітнього закладу дотримуючись правил безпечної поведінки.
- Учень бере участь в заходах щодо благоустрою школи та пришкольньої території
- Учасники освітнього процесу бережно використовують матеріальні ресурси (електроенергію, воду, тепло та інше), підтримують санітарний стан приміщення освітнього закладу та прилеглої території. Сміття сортують та викидають у визначеному місці.
- Учень під час харчування в шкільній їдальні дотримується правил етикету та санітарно-гігієнічних умов.
- Учень приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при покупці буфетної продукції.
- Учень розмовляти під час прийому їжі неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учень вживає їжу і напої, придбані в їдальні.
- Учень прибирає посуд зі столу після вживання їжі.
- Учасники освітнього процесу шанобливо ставляться до працівників їдальні.
- Учасники освітнього процесу відвідують шкільну їдальню без верхнього одягу.
- Учні 7-11 класів залучаються до чергування по школі.
- Черговий клас освітнього закладу приступає до чергування о 7.45 та завершує о 15.10.
- Учні чергують на визначених постах під час перерви та мають бейджик з написом: «Черговий учень, П.І, клас».
- Черговий учень слідкує за дотриманням правил поведінки та санітарно-гігієнічних умов у приміщенні. У разі порушень Правил доповідає черговому вчителю, адміністрації.
- Чергування по школі триває один навчальний тиждень протягом робочого дня

2.2. МИ В БЕЗПЕЦІ

- Школа – територія на якій не місце для зброї, вибухових або вогнебезпечних предметів та речовин; спиртних напоїв, наркотичних речовин, сигарет (електронних також); шокерів, газових балончиків, ножів та інших небезпечних предметів.

- Булінг (цькування), бійки, штовхання, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у школі та за її межами. У разі виявлення факту насильства, булінгу (цькування) учасники освітнього процесу повідомляють керівництву заклада освіти, класному керівнику, вчителю та іншим особам, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- У разі проведення заходу поза межами школи, учень проходить цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримується визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учень підтверджує особистим підписом.
- У разі виникнення нещасного випадку учень повідомляє медичну сестру та класного керівника.
- Час перерви – особистий час кожного учня. Він може проводити на свій розсуд, поважаючи один одного та думку інших.
- Під час перерви учень може вільно та обережно переміщатися по школі, окрім тих місць, де йому не допускається знаходитись в цілях безпеки (технічні приміщення).
- Під час перерви учні відпочивають безпечно, піклуючись один про одного та спілкуються.
- Під час прогулянок на спортивному чи ігровому майданчику учні дотримуються правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов.
- Учасники освітнього процесу дотримуються правил пожежної безпеки, вимог безпеки життєдіяльності як під час освітнього процесу, так і у позаурочний час.

2.3.МИ ВВІЧЛИВІ

- Учень поводить себе ввічливо, піклуючись про молодших школярів та дітей з особливими освітніми потребами.
- Учень поводить себе гідно та поважає честь і гідність людей, які знаходяться поруч.
- Учень при зустрічі вітає вчителя, працівників школи та відвідувачів (гостей) освітнього закладу.
- Учень не запізнюється на урок без поважних причин. Попереджає вчителя завчасно. У випадку вимушеного запізнення на урок учень заходить, вітається з вчителем, вибачається за спізнення і сідає на своє місце.
- Учасники освітнього процесу звертаються один до одного шанобливо та привітливо.
- Учасники освітнього процесу поважають цінності та традиції освітнього закладу.
- Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за збереження шкільного майна. У випадку псування чи нищення шкільного майна, необхідно відремонтувати або замінити дане майно в повній мірі особисто або за допомогою батьків (або осіб, які їх замінюють).

- Учасники освітнього процесу бережливо ставляться до своїх особистих речей, в тому числі до гаджетів та несуть особисту відповідальність за їх використання та збереження.
- Учасники освітнього процесу, які знайшли втрачену або забуту, на їх думку, річ, повинні передати їх класному керівнику (вчителю).

2.4. МИ СТАРАННІ І НАПОЛЕГЛИВІ У НАВЧАННІ

- Учень старанно виконує домашнє завдання та щодня веде запис домашніх завдань у щоденнику.
- Учень приносить на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя, згідно розкладу тижня.
- Учень дбайливо ставиться до підручників, книжок, журналів отриманих з шкільної бібліотеки: не псує, не робить позначок, підкреслювань, не вириває й не загинає сторінки.
- Учень утримується від виходу з класу під час уроків. У разі необхідності попереджає вчителя та тихо виходить не заважаючи іншим.
- Учень під час уроку може ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення, може в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.
- Учень під час освітнього процесу може звернутися до свого класного керівника, адміністрації школи, практичного психолога, соціального педагога за допомогою та підтримкою.
- Учень відвідує позакласні заходи освітнього закладу, передбачені планом роботи школи.
- Учень надає класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень надає довідку з медичної установи.
- Учень може використовувати різноманітні гаджети (електронні книги, телефони, планшети, нетбуки і т.д.), за погодження учителя, під час освітнього процесу для отримання додаткової інформації з навчальною метою, крім написання самостійних та контрольних робіт.

III. ПРАВИЛА ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)

3.1. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у школі, організації навчально-виховного процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;
- звертатися до педагогічних працівників освітнього закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;

- отримувати від освітнього закладу кваліфікаційну допомогу щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів її сім'ї;
- вимагати дотримання в освітньому закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

3.2. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування освітнього закладу, Положення про дотримання академічної доброчесності та ін.), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- сприяти адміністрації школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- своєчасно попереджати класного керівника про причину відсутності учня під час освітнього процесу;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для освітнього процесу, занять за інтересами;
- поважати гідність, права вчителя та працівників освітнього закладу;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично відвідувати освітній заклад для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та школи.
- виконувати свої обов'язки, утримання, забезпечення відповідних умов для освітнього процесу стосовно дітей;
- сприяти розвиткові особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
- захищати дітей від будь-якої форми психічного або фізичного насилля та не допускати жорстокого поводження з дітьми;
- не допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Правила розглядаються і ухвалюються загальними зборами та вводяться в дію наказом директора Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради.

4.2. Учасники освітнього процесу ознайомлюються з Правилами. Незнання або нерозуміння норм цих Правил не є виправданням неетичної поведінки.

4.3. Учасники освітнього процесу під час знаходження на території школи і при проведенні шкільних заходів не здійснюють дії, які небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

4.4. За порушення цих Правил та Статуту школи учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне зауваження;
- запис зауваження в щоденник;
- виклик батьків учня до школи;
- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.

4.5. Учасникам освітнього процесу рекомендовано розробити правила поведінки для кожного класу, в залежності від вікових особливостей класного колективу.

4.6. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу на розгляд до учнівського самоврядування.