

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради
19.02.2019 № 80

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у м. Херсоні

1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у м. Херсоні (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у м. Херсоні з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

1.2. У цьому Порядку визначено функції органів, установ та організацій м. Херсона з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної та загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці – особи які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіти», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їхнього обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку забороняється.

2. Організація ведення обліку дітей шкільного віку

2.1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах м. Херсона.

2.2. Управління освіти Херсонської міської ради:

2.2.1. Організує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах м. Херсона, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, даних про них (за кожним роком окремо).

2.2.2. Призначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – Реєстр).

2.3. Посадова особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами).

2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.3.3. Для забезпечення прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти та з дотриманням вимог законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право отримувати, з метою оновлення Реєстру, дані про дітей шкільного віку від служби у справах дітей управління молоді та спорту Херсонської міської ради, Херсонського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області, органів місцевого самоврядування інших адміністративно - територіальних одиниць.

2.3.4. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних, а саме:

- від управління охорони здоров'я міської ради – до 10.01 та 10.09 інформацію про дітей віком від 3 до 7 років які не охоплені навчанням та з особливими потребами;

- від відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб міської ради – до 10 числа щомісячно відомості про зняття/реєстрацію місця проживання дітей дошкільного та шкільного віку;

- від районних у місті Херсоні рад (служб у справах дітей) – упродовж року інформацію про дітей, які не охоплені навчанням.

2.3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їхню обробку, звіряє їх із даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до Реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відповідальній особі управління освіти.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі її дані до Херсонського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та служби у справах

дітей управління молоді та спорту Херсонської міської ради, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.3.6. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затверджених Міністерством освіти і науки України.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей шкільного віку, складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти та професійно-технічні заклади м. Херсона, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2.5. Заклади освіти щороку, не пізніше 15 вересня, подають відповідальній особі управління освіти Херсонської міської ради дані всіх учнів, які до них зараховані.

2.6. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування, в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі управління освіти Херсонської міської ради дані такого учня, у тому числі про місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (навчальний заклад).

2.6.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.6.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до навчального закладу, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.7. Заклади освіти, у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно - територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їхні дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно - територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, в якому учень здобував загальну середню освіту.

2.8. Заклади освіти невідкладно надають відділенням поліції Херсонського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та районним відділам служби у справах дітей дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їхніх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовими поясненнями батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

2.9. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку вихованців та учнів, передбачену чинним законодавством України.

2.10. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів у м.Херсоні здійснює управління освіти Херсонської міської ради.

