

**Положення**  
**про дотримання академічної доброчесності**  
**учасників освітнього процесу**  
**Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4**  
**Херсонської міської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності Херсонської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (далі - Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (далі - освітнього закладу), а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Правил внутрішнього розпорядку Херсонської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (далі – Правил внутрішнього розпорядку), Статуту освітнього закладу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в освітньому закладі та підвищення довіри до результатів навчання, зростання іміджу освітнього закладу.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють).

## 2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно зі ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) раніше опублікованих власних наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, практичної, самостійної, індивідуальної, тощо).

- **Обман** – надання неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання/отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання/отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє/погоджується за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність базується на принципах законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності освітнього закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, причетна до цього особа має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Академічна доброчесність забезпечується:**

#### ***3.1. Усіма учасниками освітнього процесу закладу шляхом***

3.1.1 уникнення провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями;

3.1.2 дотримання норм Конституції України;

3.1.3 дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту освітнього закладу;

3.1.4 дотримання норм чинного законодавства України в галузі освіти та загальної середньої освіти;

3.1.5 збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази освітнього закладу;

3.1.6 культури зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу;

3.1.7 дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації освітнього закладу;

3.1.8 надання достовірної інформації;

3.1.9 негайного повідомлення адміністрації освітнього закладу в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3.1.10 відповідальності за порушення академічної доброчесності.

#### ***3.2. Педагогічними працівниками шляхом***

3.2.1 якісного, своєчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків;

3.2.2 дотримання Правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, трудової дисципліни, корпоративної етики;

3.2.3 обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

3.2.4 незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських організацій і релігійної приналежності;

3.2.5 підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, своєчасного проходження відповідно до вимог чинного законодавства курсів підвищення кваліфікації;

3.2.6 дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;

3.2.7 надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

3.2.8 об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

3.2.9 здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти;

3.2.10 інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;

3.2.11 нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших її видів відповідно до вимог чинного законодавства.

### ***3.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом***

3.3.1 поваги до педагогічних працівників;

3.3.2 поваги честі й гідності інших осіб, навіть, якщо їхні погляди відрізняються від власних;

3.3.3 присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, зумовлених поважними причинами;

3.3.4 самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

3.3.5 подання для оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є списаною або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

3.3.6 використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та посилання на них;

3.3.7 неприпустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманого балу.

#### ***3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом***

3.4.1 виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, працівників освітнього закладу та інших людей;

3.4.2 виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля, формування навичок здорового способу життя;

3.4.3 формування у дітей культури життя у мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, повага до праці;

3.4.4 виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту освітнього закладу;

3.4.5 сприяння виконанню дітьми освітньої програми та досягнення дітьми передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю.

### ***3.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є***

3.5.1 навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;

3.5.2 участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підrobка та неправомірне використання документів;

3.5.3 перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;

3.5.4 використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;

3.5.5 вживання в приміщеннях освітнього закладу та на його території наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління (у тому числі і електронних сигарет), перебування у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

3.5.6 пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людей.

## **4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. При прийомі на роботу працівник освітнього закладу знайомиться із цим Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті освітнього закладу.

4.3. Заступник директора школи з навчально-виховної роботи:

- організовує практикуми, консультації, інші колективні та індивідуальні форми навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі педагогічної діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**для педагогічних працівників:**

5.1 відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

5.2 позбавлення раніше встановленої категорії;

5.3 позбавлення права брати участь у роботі органів управління освітнім закладом чи займати визначені законом посади;

**для здобувачів освіти:**



5.4 повторне проходження оцінювання чи ануляція результатів самостійних, лабораторних, контрольних робіт тощо;

5.5 у разі списування під час конкурсів, предметних учнівських олімпіад тощо результати роботи учасника анулюються. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

## **6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє в освітньому закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення. Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.2. До складу Комісії входять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії схвалюється рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, які входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколів засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо.

6.3. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність освітнього закладу.
- Отримувати й розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора освітнього закладу для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова Комісії (у разі його відсутності - заступник) та секретар.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані ознайомитися з Положенням про академічну доброчесність освітнього закладу. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Публічний доступ до тексту Положення забезпечується через офіційний сайт освітнього закладу.

7.2. Положення про академічну доброчесність Херсонської загальноосвітньої школи I – III ступенів №4 Херсонської міської ради

схвалюється педагогічною радою освітнього закладу та затверджується наказом директора освітнього закладу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням пропозицій на розгляд педагогічної ради освітнього закладу та вводяться в дію наказом директора освітнього закладу.

**Використані джерела:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу:

[http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_524](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524)

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

4. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>

5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>

6. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 11 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://sch11.edu.vn.ua/zy/html>.