



УКРАЇНА

Херсонська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4

Херсонської міської ради

вул. Кости Хетагурова, 59 м. Херсон, 73042, тел. 8 (0552) 23-85-50, 23-85-83

e-mail: school-4-heron@ukr.net код ЄДРПОУ 24115357

від 31.08.2021 року

№ 172-О

НАКАЗ

Про створення служби з охорони праці, організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2021-2022 н.р.

Відповідно до Закону України „Про охорону праці”, керуючись Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26 грудня 2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 січня 2018 р. за №100/31552, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради, Положення про службу охорони праці Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради, затверджених наказом від 27.08.2018 року №221, з метою створення здорових і безпечних умов праці, профілактики травматизму учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу охорони праці у складі:
 - заступника директора з навчально-виховної роботи Світлани ЛЕВЧЕНКО керівника служби з охорони праці;
 - заступника директора з навчально-виховної роботи Галини ГРИЦАСНКО;
 - заступника директора з виховної роботи Анастасії ДІВІНЧІ;
 - заступника директора з господарської роботи Світлани СІМІЦЬОВОЇ.
2. Служби охорони праці:
 - 2.1. Організувати слухання на засіданні ради школи питів завдувачів-кабінетів, та інших педагогічних працівників щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективним угодою з охорони праці.
 - 2.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з працівниками закладу, згідно з Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, затвердженим Постановою Кабінету міністрів від 17.04.2019 року № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» та своєчасно інформувати управління освіти Херсонської міської ради.
 - 2.3. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися з учнями під час освітнього процесу, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року

№659 «Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освітнього процесу під час освітнього процесу».

2.4. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради.

2.5. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників покомі сноподієм, спецодягом, спецвустатком та іншими засобами індивідуального захисту.

2.6. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

2.7. Контролювати своєчасне проведення медичних оглядів здобувачів освіти та працівників закладу.

2.8. Забезпечити виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, розпоряджень пожежного нагляду, інспекції з праці, головного управління Держпраці спеціальних служб.

3. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Співкани ЛЕВЧЕНКО:

3.1. Нести персональну відповідальність за організацію роботи з дотримання педагогічними працівниками норм і правил охорони праці.

3.2. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.

3.3. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу.

3.4. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, реєстрацію інструктажів у журналі.

3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

3.6. Проводити розслідування обставин нещасних випадків із працівниками, що сталися під час освітнього процесу.

3.7. Організувати роботу з питань атестації навчальних кабінетів освітнього закладу (створити атестаційну комісію, здійснити огляд кабінетів, провести засідання атестаційної комісії за затвердженим планом).

4. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Галани ГРИЦАСНИКО

4.1. Нести персональну відповідальність за організацію роботи з дотримання учнями вимог безпеки життєдіяльності.

4.2. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним оглядом інструкцій з техніки безпеки для учнів 1-9 класів, а також розділів вимог безпеки під час проведення навчальних занять, практичних і лабораторних робіт.

4.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

4.4. Забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки для учнів і реєстрацію інструктажів в журналі.

4.5. Проводити розслідування обставин нещасних випадків з учнями, вихованцями під час освітнього процесу та в побуті.

4.6. Організувати з учнями та вихованцями заходи з попередження ризиків травматизму, дорожньо-транспортних пощів тощо.

5. Заступникові директора з виховної роботи Андасі ДІВНІЧ

5.1. Нести персональну відповідальність за дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності учнів школи під час проведення заходів передбачених планом виховної роботи, під час суспільно-корисної праці учнів.

5.2. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для впровадження санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час

проведенні позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо підсилення.

5.3. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

5.4. Проводити навчання і інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.

6. Заступнику директора з господарської роботи Світлані СЕМЕНЦОВІ:

6.1. Нести персональну відповідальність за дотримання вимог охорони праці при експлуатації основної будівлі та господарських будівель, технологічного та енергетичного устаткування.

6.2. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними; щоквартально складати акти про перевірку кріплення споруд.

6.3. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів.

6.4. Забезпечити правильність складання і збереження матеріальних цінностей належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

6.5. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогашіння.

6.6. Організувати проведення замірів опору ґрунті електростановок та електропроводки, іземлюючих пристроїв, вимірюючих ринів освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях шкіл.

6.7. Брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

6.8. Проводити підйомні та поточні інструктажі з працівниками технічного персоналу.

7. Призначити персонально відповідальними за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приставів, інструменту навчувачів кабінетів:

Тетяну ЧУМАЧЕНКО - у комбінованій майстерні з обробки тканин та харчових продуктів;

Ігоря ДІСНУ - у комбінованій майстерні з трудового навчання;

Олену СЕРЕДУ, Оксану ВОЛОНТИР, Олену ЛЕВЧЕНКО - у кабінетах інформатики;

Аллу БАЗАЛІНЧУК - у кабінеті фізики;

Вікторію КИРИЧЕНКО - у кабінеті хімії;

Ольгу ЯБЛУНОВСЬКУ - у кабінеті біології;

Павла ЗАКНА - у спортивному залі початкової школи;

Лєніса БУРЯКОВСЬКОГО - у спортивному залі базової школи.

8. Завідувачам кабінетів:

8.1. Забезпечити організацію безпеки та контроль стану робочих місць, навчального устаткування, навчального матеріалу, спортивного інвентарю;

8.2. Не допускати проведення занять у непристосованих приміщеннях;

8.3. Здійснювати розробку і періодичний перегляд (не рідше 1 раз на 3 роки) інструкцій з охорони праці і представляти їх на підпис директору школи;

8.4. Контролювати наявність протипожежного устаткування, медичних засобів індивідуального захисту, навчальної агітації та необхідних інструкцій;

8.5. Проводити інструктажі з учнями з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

8.6. Доводити до відома директора школи про всі нестатки, що знижують працездатність тих, хто навчається (недостатнє освітлення, шум тощо);

8.7. Повідомляти керівнику школи та профкомітету про кожен нещасний випадок з учнями або працівниками, що трапився під час освітнього процесу внаслідок порушення норм і правил охорони праці з відповідним записом такого випадку в журналі реєстрації нещасних випадків з учнями (вихованцями) або в журналі реєстрації нещасних випадків на виробництві;

9. Педагогічним працівникам освітнього закладу:

9.1. Нести персональну відповідальність за безпечне проведення навчальних занять.

- 9.2. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладдя, інструментів, спортивного устаткування тощо, не допускати свідомо приймати без відповідального ставлення інструменти особистого вжитку.
- 9.3. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з безпеки безпеки з обов'язковою реєстрацією вказів журналі встановленому зразку.
- 9.4. Проводити з учнями професійну роботу з безпеки життя діяльності.
- 9.5. Провести в закладах освіти на першому уроці навчального року вступний інструктаж з безпеки життя діяльності, з обов'язковою фіксацією в журналі реєстрації вступного інструктажу з безпеки життя діяльності для учнів.
- 9.6. У період з 2021-2022 навчального року проводити виступи з безпеки життя діяльності з фіксацією їх у класному журналі (у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом) та затвердженою програмою вступного інструктажу для працівників школи, первинного інструктажу для працівників школи, вступного інструктажу для учнів школи.
- 9.7. До 01.09.2021 року ознайомитися з планом реагування на надзвичайні ситуації, розробленим на саботі освітнього закладу.
- 9.8. При зауряті або виникненні надзвичайних ситуацій діяти відповідно до плану реагування на надзвичайні ситуації.
- 9.9. При травмуванні учасників освітнього процесу ніколи дозримуватися *Алгоритми дій педагогічних працівників при трагедійній ситуації під час освітнього процесу в Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради*.
10. Класним керівником 1-9 класів урочковий, навчального року проводити вступний, іншопрофесійний інструктаж з учнями.
11. Затвердити комплексні заходи з питань охорони праці та дотримання техніки безпеки в Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради (додаток 1).
12. Доручити:
- 12.1. Ведення „Журналу реєстрації вступного інструктажу з безпеки праці на робочому місці“ директору школи;
 - 12.2. Ведення „Журналу реєстрації нещасних випадків з учнями (вихованцями) заступниці директора з навчально-виховної роботи Галіни ГРИЦАСЬКО;
 - 12.3. Ведення „Журналу реєстрації нещасних випадків на виробництві“ заступниці директора з навчально-виховної роботи Світлани ДІВЧЕНКО співзавідуючої професійного комітету Ольги ПОЛІВІВАЧ;
 - 12.4. Ведення „Журналу реєстрації первинного, цільового, повторного інструктажу з працівниками школи“ заступникам директора з НВР Світлани ДІВЧЕНКО, з господарської роботи Світлани СІМЕЦЬОВОЙ;
 - 12.5. Ведення „Журналу реєстрації первинного, цільового, повторного інструктажу з учителями“ класним керівником 1-9 класів.
13. Затвердити комісією з обмеження шкідливих умов праці працівників класу освіти у складі:
- голови професійного комітету Ольги ПОЛІВІВАЧ – керівник комісії;
 - заступника директора з господарської роботи Світлани СІМЕЦЬОВОЙ;
 - учителя математики Оксана БОНДАРЕНКО;
 - учителя початкових класів Назі ГОЛУБЕНКО;
 - члена професійного комітету, прибиральниці Любові КРАСНОВОЙ
14. Затвердити список працівників класу, які виконують роботу з підвищеною небезпечною (додаток 2).
15. Заступникам директора Світлани ДІВЧЕНКО, Галіни ГРИЦАСЬКО, Анастасії ДІВЧЕНКО, Світлани СІМЕЦЬОВОЙ довести зміст цього наказу до відома всіх працівників освітнього закладу.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на себя

Директор (подпись)



(Handwritten signature)

Олександр ПИГУК

З приказом ознакомлен:

(Handwritten signature)