

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми
у Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4
Херсонської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Херсонській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської міської ради (далі — Положення) спрямована на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення у закладі освіти середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у суб'єкті роботи з дітьми та молоддю, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.2. Положення складено на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (далі – Типова програма) та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513№ (далі –Порядок реагування).

1.3. **Положення поширюється на всіх працівників** Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської міської ради (далі - заклад), незалежно від займаної посади та форми трудових відносин (педагогічних, адміністративних, допоміжних, технічних працівників), а також на осіб, які залучаються до діяльності закладу на підставі цивільно-правових договорів, волонтерів, практикантів та інших осіб, **які мають безпосередній або опосередкований контакт з дітьми.**

Всі працівники закладу повинні бути ознайомлені з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.4. Відповідно до статті 10 Закону України “Про охорону дитинства” **забороняється допуск до роботи (діяльності), пов’язаної з контактом з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.**

1.5. З метою реалізації політики запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми в закладі **під час прийняття на роботу (залучення до діяльності)** осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, застосовуються такі вимоги політики найму:

- проведення **перевірки кандидатів на наявність судимостей** у порядку, визначеному чинним законодавством;
- за потреби — **збір та аналіз рекомендацій** з попередніх місць роботи (навчання, волонтерської діяльності);
- проведення **опитування (співбесіди)**, яке може включати запитання ситуатійного характеру щодо запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми, з метою виявлення можливих ризиків агресивної чи насильницької поведінки.

1.6. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, інших нормативно-правових актах.

1.7. Завданнями Положення є:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування в учасників освітнього процесу закладу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;
- забезпечення оперативного інформування Головного управління Національної поліції в Херсонській області та служби у справах дітей центральної районної у місті Херсон ради про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

II. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ НАД ДІТЬМИ

З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі передбачено проведення основних заходів:

2.1. Превентивні заходи.

- затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1;
- затвердження типової форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною згідно з додатком 2;
- затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3;
- затвердження Протоколу засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми згідно з додатком 4;
- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників що працюють з учнями з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності учасників освітнього процесу з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації; врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників які контактуватимуть з дітьми.

2.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організувати доступні та безпечні способи повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- оперативно реагувати за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми.

2.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організувати проведення тренінгів, заходів для працівників які контактують з дітьми;
- організувати інформаційних лекцій, бесіди, класні години для учнів (на яких пояснити права дитини, способи захисту, контакти для звернення);
- організувати для батьків, інших законних представників дитини батьківські збори, розповсюдження інформаційних матеріалів).

2.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:

- двічі в рік (грудень, квітень) самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

2.5. Заходи з інформування (розміщення на вебсайті закладу для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

ІІІ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ

3.1. Директор закладу:

- затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми і Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним працівників закладу та здійснює контроль за його виконанням.

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення всіх учасників освітнього процесу, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи з учнями;

- організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад (далі — повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, учасників освітнього процесу, які контактують з учнями з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

- за погодженням із службою у справах дітей Центральної районної у м. Херсоні ради формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

3.2. У разі потреби директор закладу може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

3.3. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор закладу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Головного управління Національної поліції в Херсонській області та службі у справах дітей Центральної районної у м. Херсоні ради з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку

директора закладу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити управління освіти Херсонської міської ради.

3.4. У разі відсутності директора закладу освіти чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора, функції директора школи, передбачені цим пунктом, виконує управління освіти Херсонської міської ради.

IV ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Працівники закладу повинні забезпечити функціонування механізму подання повідомлень, яке передбачатиме:

- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників суб'єкта роботи з дітьми та молоддю про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

- забезпечення функціонування способу отримання повідомлень про можливі випадки насильства (електронний лист), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

4.2. Працівники закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до Головного Управління Національної поліції в Херсонській області;

- повідомити директора закладу та одного з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

V. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1. Діяльність комісії, мета, завдання.

Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів: законності; верховенства права; забезпечення найкращих інтересів дитини; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

Метою діяльності комісії є: запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого

поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні; оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг; надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, відповідної програми для таких осіб; підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поведженню з дітьми; здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу освіти; розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право: оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поведження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг; рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб; визначати причини насильства та/або жорстокого поведження, а також необхідні заходи для усунення таких причин; здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів; надавати рекомендації для працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною; надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 4.

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поведження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті

розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

Після отримання рішення комісії Державна служба у справах дітей не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дня отримання інформації аналізує надану інформацію, перевіряє наявність попередніх повідомлень щодо дитини або суб'єкта. У разі виявлення ознак системності порушень, загрози життю чи здоров'ю дитини, наявності повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною протягом останніх двох місяців Державна служба у справах дітей інформує Нацсоцслужбу для здійснення заходів державного контролю.

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором закладу.

5.2. Обов'язки членів комісії.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором закладу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5.3. Головою комісії є директор закладу. Головою комісії не може бути директор, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії: організовує роботу комісії; визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії; забезпечує дотримання строків та процедур; визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду; забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

5.4. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

5.5. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.6. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5.7. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.8. Член комісії має право: ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.9. Член комісії зобов'язаний: особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

VI. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ З ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

6.1. У закладі розробляються та поширюються інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- надсилання через батьківські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті закладу освіти та його сторінках у соціальних мережах;
- проведення тематичних батьківських зборів для батьків або інших законних представників дитини.

6.2. Заклад забезпечує інформування працівників закладу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, що передбачає такі напрями (теми):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- алгоритм взаємодії з Головним управлінням Національної поліції в Херсонській області та служби у справах дітей Центральної районної у місті Херсон ради у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

6.3. Інформування здійснюється шляхом:

- проведення інформаційних кампаній, тематичних тижнів приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, СЕЕН (соціально-емоційне та етичне навчання), толерантності та ненасильницького спілкування;
- співпраці з психологічною службою закладу для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- профілактичні зустрічі із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (Головне управління Національної поліції в Херсонській області та служба у справах дітей Центральної районної у місті Херсоні ради).

VII. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

7.1. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми уповноважена особа закладу сприяє виявленню поведінки дітей, працівників, які потенційно можуть призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

7.2. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники закладу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною. У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

7.3. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне

оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поведінням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми.

Якщо за результатами розгляду повідомлення: виявлено ознаки насильства та жорстокого поведіння з дитиною, працівник закладу аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини; не виявлено ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поведіння з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків проводиться закладом із залученням сторін, зокрема дітей.

7.4. Про невиконання, неналежне виконання працівниками закладу повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поведінню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Херсонської загальноосвітньої школи

I-III ступенів №4 Херсонської міської ради

23.12.2025 №3

Додаток 1
до Положення про запобігання та протидію
насильству та жорстокому поведінню з
дітьми у Херсонській загальноосвітній
школі I-III ступенів № 4 Херсонської
міської ради

**Первинне повідомлення
про підозру на випадок насильства щодо дитини
Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4
Херсонської міської ради**

Дата події або виявлення: _____ 20__р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

- дитина з інвалідністю;
- дитина-сирота;
- дитина, позбавлена батьківського піклування;
- інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
- страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск;
- інше: _.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
- поінформовано батьків/інших законних представників;
- поінформовано службу у справах дітей;
- поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення)

(дата)

Додаток 2
до Положення про запобігання та протидію
наси́льству та жорстокому поводженню з
дітьми у Херсонській загальноосвітній
школі І-ІІІ ступенів № 4 Херсонської
міської ради

**Журнал
реєстрації внутрішніх інцидентів та випадків наси́льства/жорстокого поводження з дитиною
Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4
Херсонської міської ради**

№	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок наси́льства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
----------	--	----------------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------	--

*Зазначається факт про фізичне/психологічне наси́льство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

Додаток 3
до Положення про запобігання та
протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми у Херсонській
загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 4
Херсонської міської ради

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*
Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4
Херсонської міської ради

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
 - так, завжди;
 - інколи;
 - ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
 - з повагою;
 - байдуже;
 - іноді грубо або несправедливо.
3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
 - так;
 - ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
 - так;
 - ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше? (відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Додаток 4

до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Херсонській загальноосвітній школі I-III ступенів № 4 Херсонської міської ради

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4 Херсонської міської ради

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава:

(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)
 (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
 № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
рекомендації для працівників Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4
Херсонської міської ради а щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого
поводження з дитиною _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;
рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною
насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.